



REPUBLIKA HRVATSKA  
**Ministarstvo mora, prometa  
i infrastrukture**

KLASA: 112-02/17-01/08  
URBROJ: 530-02-1-1-1-17-1  
Zagreb, 30. ožujka 2017. godine

Sukladno članku 61. stavak 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15), Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture raspisuje

**O G L A S**

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

Na slijedeća radna mjesta:

**UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE**

Sektor za nadzor i upravljanje pomorskim prometom, traganje i spašavanje i zaštitu mora  
Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS) Hrvatska

1. nautičar I. vrste – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u organizaciji i koordinaciji obavljanja poslova nadzora i upravljanja pomorskim prometom,
- obavlja operativni nadzor i upravljanje pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u dodijeljenom području odgovornosti,
- obavlja nadzor provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima i drugim propisima u dodijeljenom području odgovornosti,
- prikuplja podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu u području odgovornosti,
- identificira i utvrđuje poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prati i nadzire plovidbu, prati pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo) u području odgovornosti,
- analizira i taktički planira plovidbene i prometne situacije u području odgovornosti,
- pruža podatke pomorskim objektima, te prema potrebi i mogućnostima daje plovidbene savjete i pruža podršku u plovidbi pomorskim objektima u području odgovornosti,

- pruža korisnicima – pomorskim objektima VTS – plovidbene usluge u skladu s posebnim propisima, radnim uputama i postupcima, te Poslovníkom VTS službe u području odgovornosti,
- operativno surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe u skladu s ovlaštenjima,
- pokreće prekršajni postupak, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, izdaje prekršajne naloge i dr. sukladno Prekršajnom zakonu,
- sudjeluje u izradi i ažuriranju postupaka, procedura i radnih uputa,
- sudjeluje u stručnom osposobljavanju službenika,
- prati rad Međunarodne pomorske organizacije, posebice rad MSC, NAV I COMSAR,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na nadzor i upravljanje pomorskim prometom,
- sudjeluje u izradi analiza i stručna izvješća o radu i predlaže mjere za unaprjeđenje,
- prati ispravnost dodijeljenog tehničkog sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom i sudjeluje u održavanju,
- vodi knjigu radio – oglasa i evidenciju rada,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Središnjice.

#### Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pomorske struke,
- svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

## LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

### Odjel za upravne polove

2. upravni referent za pomorce - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

#### Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove prijave i odjave na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno osiguranje pomoraca,
- vodi evidenciju i sastavlja izvješća o prijavama i odjavama pomoraca na obvezno mirovinsko i obvezno zdravstveno osiguranje,
- prikuplja i obrađuje podatke, te izrađuje potrebna statistička izvješća,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela

Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema tehničke ili društvene struke, te gimnazija,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

Ispostava Krk

3. kapetan ispostave II. vrste - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi i zadaci:

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka Ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području Ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica Ispostave Lučke kapetanije,
- vodi očevidnik brodica,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila Ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem Ispostave,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave Lučke kapetanije.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
- svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima ili svjedodžba o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Obrazac za prijavu nalazi se na web stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, [www.mmpi.hr](http://www.mmpi.hr).

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni priložiti:

- prijavu,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi (presliku svjedodžbe, diplome),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju kao što je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto (uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku ugovora o radu, rješenja o rasporedu na radno mjesto, pomorske knjižice i dr.),
- dokaz da je podnositelj prijave učio engleski jezik (presliku svjedodžbe škole stranih jezika, presliku indexa ili svjedodžbe srednje škole iz koje je vidljivo da je podnositelj učio strani jezik ili dr.),
- dokaz o stečenim pomorskim zvanjima (samo za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 3.),
- presliku vozačke dozvole (samo za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 3.),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni stručni ispit).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) neposredno ili poštom na adresu Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na razgovor (intervju). Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe razgovoru (intervjuu) smatra se da su povukli/e prijavu na oglas.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13 i 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a. Prednost pri zapošljavanju iz stavka 3. članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ne odnosi se na slučajeve zapošljavanja na poslovima radnih mjesta koja su zakonom ili drugim pravnim propisom utvrđena kao rukovodeća radna mjesta (**radno mjesto pod rednim brojem 3.**).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći biti će objavljeni na web stranici Ministarstva uprave, [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) i web stranici Ministarstva mora, prometa i infrastrukture [www.mmpi.hr](http://www.mmpi.hr).

O rezultatima oglasa osobe koje su podnijele prijavu biti će obaviještene dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

