



Ulaganje u budućnost!

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture**

**Smjernice za poziv na dostavu projektnih prijedloga**  
**Operativni program „Promet“ 2007. – 2013.**

**Ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga vezanih za Prioritetnu Os 1 –  
Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekta u sektoru prometa**

**NAZIV POZIVA:**  
**1. POZIV ZA PRIPREMU PROJEKATA U SEKTORU PROMETA**  
**- OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.**

Ref. broj poziva: TR.1.2.10

Rok predaje zahtjeva: 30. travnja 2014.



Ulaganje u budućnost!

## 1 . Opće informacije i odredbe (pravni izvori, temelj...)

### **Informacije o pravnom temelju i hijerarhiji strateških dokumenata prema kojima su pripremljene smjernice za podnositelje**

Smjernice za podnositelje su pripremljene u skladu s odredbama navedenim u Operativnom programu „Promet“ 2007. – 2013. (OP Promet). OP Promet temelji se na Uredbi Vijeća (EZ) br. 1083/2006, koja obuhvaća opće odredbe o uporabi Kohezijskog fonda (KF) i Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR). Sukladnost smjernica za podnositelje s OP-om Promet, osigurava se kroz usklađenost s relevantnom regulativom Europske Komisije. Nadalje, planirane aktivnosti u sklopu OP-a Promet u skladu su s Uredbom (EK) br. 1084/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. srpnja 2006 i Uredbom (EK) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. za KF i EFRR. OP Promet oslanja se na postojeće EU i nacionalne politike i strategije. Smjernice za podnositelje usko su povezane s ciljevima i prioritetima Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) koji je osnovni referentni instrument za programiranje fondova EU-a u području regionalne politike.

Pravni temelj za objavu poziva su:

- Nacionalni strateški referentni okvir 2013. (C(2013) 5490),
- Operativni program „Promet“ 2007.- 2013. C(2013) 5651,
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/2012, 143/2013),
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 97/2012),
- Zajednička nacionalna pravila ([http://www.strukturnifondovi.hr/koji\\_su\\_uvjeti\\_za\\_prijavu](http://www.strukturnifondovi.hr/koji_su_uvjeti_za_prijavu),  
[http://www.strukturnifondovi.hr/koji\\_su\\_uvjeti\\_za\\_prijavu](http://www.strukturnifondovi.hr/koji_su_uvjeti_za_prijavu))
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br. 5/2014)

### **Svrha poziva za dostavu projektnih prijedloga (kontekst, potrebe koje se namjeravaju ispuniti)**

Svrha ovog poziva je osigurati učinkovito i djelotvorno korištenje sredstava za pripremu projekata u sektoru prometa dodijeljenih kroz OP Promet, Prioritetna os 1: Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekata u sektoru prometa, u skladu s relevantnim pravilima i procedurama. Ovaj poziv namijenjen je **isključivo izradi i doradi pripreme projektne dokumentacije za projekte** koji se planiraju sufinancirati iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za razdoblje 2014 – 2020.

Pod time se podrazumijeva izrada financijsko-ekonomske, tehničke i natječajne dokumentacije za projekte iz sektora prometa, koji će pomoći provedbi OP-a Promet. Također, cilj je povećati kvalitetu pripremljenosti projekata u sektoru prometa te osigurati stratešku bazu projekata za razvoj prometnog sektora.

Indikativne aktivnosti u okviru ovoga ključnog područja uključuju izradu projektne dokumentacije, studija, koncepata, analiza, metodologija i izvješća za područja koja ne spadaju pod ostale prioritetne osi (tj. za sektore željezničkog, cestovnog, zračnog i pomorskog prometa) za programsko razdoblje 2014.-2020. u sektoru prometa u Republici Hrvatskoj.

### **Informacije o iznosu financiranja poziva za dostavu prijedloga**

Visina dostupnih financijskih sredstava iz EFRR-a za 1. poziv za pripremu projekata u sektoru prometa – OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. – 2013. iznosi 153.000.000,00 kuna. (stopedesetitrilijuna kuna)



## Ulaganje u budućnost!

Maksimalni intenzitet potpore je 85% ukupnih prihvatljivih troškova predloženog Projekta. Preostali iznos troškova projekta, iznad iznosa potpore koja se dodjeljuje u okviru ovog Poziva, mora biti financiran od strane korisnika iz vlastitih sredstava.

## 2. Uvjeti za prijavitelje

### *Informacije o unaprijed definiranim prijaviteljima (pravni status, uloga u upravljanju)*

Ovaj ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga usmjeren je na određenu vrstu prijavitelja, u skladu sa OP-om „Promet“. Unaprijed definirani prijavitelji ovog poziva su:

- **Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture** (sve Uprave unutar ministarstva isključujući Sektor za fondove EU unutar Uprave za Prometnu infrastrukturu i fondove EU)
- **Cestovni sektor:** Hrvatske ceste d.o.o., Hrvatske autoceste d.o.o., Županijske uprave za ceste (Zakon o cestama NN, br. 84/11, br. 22/13, br.54/13, br.148/13), koncesionari Autocesta Rijeka – Zagreb d.d., Autocesta Zagreb – Macelj d.o.o., BINA Istra d.d., te Hrvatska udruga koncesionara za autoceste s naplatom cestarine
- **Pomorski sektor:** Državne lučke uprave, Županijske lučke uprave, Plovput d.o.o., (Zakon o Plovputu NN, br.073/1997), Hrvatski Hidrografski Institut
- **Zračni sektor:** Zračne luke u kojima Republika Hrvatska ima svoj udio (Međunarodna zračna luka Zagreb d.d., Zračna luka Osijek d.o.o., Zračna luka Pula d.o.o., Zračna luka Split d.o.o., Zračna luka Dubrovnik d.o.o., Zračno pristanište Mali Lošinj, d.o.o., Aerodrom Brač d.o.o.). (Zakon o zračnim lukama NN, br.19/98, br.14/11)
- **Željeznički sektor:** HŽ – Infrastruktura d.o.o. (Zakon o željeznici NN, br.094/2013, br.148/2013), HŽ Putnički prijevoz, HŽ Cargo, Agencija za sigurnost željezničkog prometa

U svim tijelima u Sustavu potrebno je osigurati odgovarajuće administrativne kapacitete za uspješnu provedbu Projekata (potrebno obrazložiti u Prijavnom obrascu A – u dijelu kratki opis projekta).

## 3. Broj projekata po prijavitelju i uvjeti partnerstva

- U ovom Pozivu svaki prijavitelj može prijaviti do 3 projektna prijedloga
- Ukupna vrijednost iznosa sufinanciranja od strane Ministarstva za jednog prijavitelja po pojedinom projektom prijedlogu može iznositi maksimalno 10.000.000,00 kuna (desetmilijuna kuna) s PDV-om;

## 4. Uvjeti za projekte

Prihvatljivi projekti moraju biti u skladu sa ciljevima Prioriteta 1 – Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekata u sektoru prometa, OP-a „Promet“.

Projekti i aktivnosti koji će biti financirani na temelju ovog Poziva trebaju doprinijeti izradi nove ili povećanju kvalitete već izrađene financijsko-ekonomske, tehničke i natječajne projektne dokumentacije, te kvalitetnoj pripremi prometnih infrastrukturnih projekata i povećanju broja prometnih infrastrukturnih projekata planiranih za sufinanciranje iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova za financijsko razdoblje 2014.- 2020.



## Ulaganje u budućnost!

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati na temelju ovog Poziva odnose se na:

- Izradu financijsko-ekonomskih studija i planova koji dokazuju prihvatljivost i opravdanost projekta (npr. Studije izvodivosti, uključujući analizu troškova i koristi (CBA) , studije predizvodivosti, Master planovi i sl.)
- Pregled i dopunu postojećih financijsko-ekonomskih studija i planova koji dokazuju prihvatljivost i opravdanost projekta (npr. Studije izvodivosti, uključujući analizu troškova i koristi (CBA) , studije predizvodivosti, Master planovi i sl.)
- Izradu tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija, studija, koncepata, metodologija, izvješća, istraživanja, projektnih aplikacija)
- Pregled i dopunu tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija, studija, koncepata, metodologija, izvješća, projektnih aplikacija)
- Izradu natječajne dokumentacije
- Pregled i dopunu natječajne dokumentacije

Prijavitelji projekata za koje nije izrađena projektna dokumentacija kojom se dokazuje prihvatljivost i opravdanost projekta mogu se prijaviti isključivo za izradu iste.

**Prijavitelji projekata za koje već postoji projektna dokumentacija kojom se dokazuje prihvatljivost i opravdanost projekta, te ako ista pokazuje pozitivan rezultat, mogu se prijaviti za ostale prihvatljive aktivnosti iz ovog Poziva, te pritom na CD-u dostaviti svu postojeću projektnu dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost i opravdanost projekta.**

Sukladno Operativnom programu provedba i uspješnost Prioriteta 1 – Modernizacija željezničke infrastrukture i priprema projekata u sektoru prometa, pratit će se slijedećim indikatorom

- Broj provedenih ugovora za pripremu projekata.

Indikator treba biti opisani i njegova vrijednost navedena u prijavnim obrascu projekta.

Nabava koja proizlazi iz prijavljenih projekata treba se provoditi sukladno pravilima javne nabave navedenim u:

- Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14);
- Direktivi 2004/18/EZ o koordinaciji postupaka nabave za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi i ugovora o javnim uslugama;
- Uredbi Komisije (EZ) br. 1251/2011 od 30. studenog 2011. o izmjenama i dopunama Direktive 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EC Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu njihove primjene postupaka za dodjelu nagrada ugovora

Priprema i provedba projekata u cjelini ne smije biti u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije. U skladu s člankom 16. i 17. Opće uredbe (1083/2006) svi projekti:

- Ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjere, godina ili spolne orijentacije;
- Moraju slijediti svoje ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša od strane Zajednice.

**Trajanje projekta je maksimalno 33 mjeseca, a financirat će se aktivnosti koje su se provodile, provode se ili će se provoditi u vremenskom razdoblju od 01.01.2014. godine do 30.09.2016.**



## Ulaganje u budućnost!

### 5. Financijski Uvjeti

#### 5.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni koji su vezani uz provedbu OP-a Promet, a pripadaju sljedećim vrstama troškova:

- Angažiranje vanjskih stručnjaka za izradu projektnih dokumentacija, studija, koncepata, metodologija, izvješća, Master planova, projektnih aplikacija te ostalih studija temeljem prihvatljivih aktivnosti
- Izrada projektnih dokumentacija, studija, koncepata, metodologija, izvješća, Master planova, projektnih aplikacija
- Nabava ili najam i opremanje uredskog prostora (fiksni troškovi, uredski namještaj, uredska i komunikacijska oprema) za potrebe vanjskih stručnjaka
- Održavanje prostora, režijski troškovi, telekomunikacijski i troškovi interneta za potrebe stručnjaka
- Putni troškovi i smještaj, vezano za službena putovanja angažiranih stručnjaka
- Usluge transporta (gorivo, najam vozila, usluge prijevoza, korištenje javnog prijevoza), za službena putovanja angažiranih stručnjaka
- Organizacija konferencija i sastanaka vezano za izradu studija temeljem prihvatljivih aktivnosti
- Informiranje i publicitet vezani uz izradu studija, uključujući razvoj i ispis informacija i promidžbenih materijala (letaka, brošura, plakata, i sl.).
- Upravljanje projektom i administracija

Drugi troškovi koji nisu navedeni u popisu mogu biti prihvatljivi uz detaljno obrazloženje, ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekata.

Projekt ne smije uključuje aktivnosti koje su već financirane iz drugih izvora/Operativnih programa (dvostruko financiranje).

#### 5.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- Izdatak povezan s aktivnostima stambenog zbrinjavanja,
- Povrat PDV-a,
- Kamate na dug,
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- Operativni troškovi koji nisu vezani uz upravljanje projektom,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona,
- Ostali neprihvatljivi troškovi definirani pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 5/2014)

### 6. Postupak procjene projekata

Postupak procjene sastoji se od šest koraka i odvija se sljedećim redoslijedom:

1. korak – Prijem i registracija projektnih prijava
2. korak – Administrativna provjera
3. korak – Selekcija temeljem kriterija odabira



## Ulaganje u budućnost!

4. korak – Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga
5. korak – Odluka o financiranju
6. korak – Obavijest prijavitelju o rezultatima procjene

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture (MPPI) odgovorno je za cjelokupni proces evaluacije koji uključuje spomenutih 6 koraka.

Tijekom drugog, trećeg i četvrtog koraka MPPI može, radi što objektivnije procjene, u situacijama kada određena informacija/dokumentacija nedostaje ili je netočna ili nepotpuna, zatražiti od prijavitelja dodatna pojašnjenja. Dodatna pojašnjenja, dostavljeni dokumenti, kao i argumentacija dostavljena temeljem zahtjeva za pojašnjenjem od strane potencijalnih korisnika, može utjecati na konačni odabir projekata. Ako prijavitelj traženu informaciju/dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, MPPI može temeljem toga odbaciti projektnu prijavu. Prijaviteljima nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektnu dokumentaciju na vlastitu inicijativu nakon isteka roka za dostavu projektnih prijava.

MPPI zadržava pravo traženja svih potrebnih dodatnih obrazloženja od strane potencijalnih korisnika prije potpisivanja ugovora, u svrhu utvrđivanja opravdanosti projekta, davanja sugestija u definiranju opsega, sadržaja i vrste određenih studija i dokumentacije koja će se financirati, kao i ciljeva koji će biti postignuti projektom te vremenskog termina provedbe. Također, MPPI zadržava pravo ne dodjele sredstava onim korisnicima koji neće postupiti prema smjernicama od strane MPPI o izradi, opsegu i vremenskom okviru provedbe projekta.

### **1. korak – Prijem i registracija projektnih prijava**

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi se mogle zaprimiti i registrirati:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme prijave projektnog prijedloga
3. Na omotnici su naznačeni referentni broj i naziv Poziva za dostavu prijedloga
4. Na omotnici su naznačeni puno ime i adresa podnositelja zahtjeva
5. Na omotnici piše: Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava!

Sve projektne prijave koje ispunjavaju uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobit će jedinstveni kodni broj (MIS Code) koji se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a. Taj broj će ostati referentni broj prijedloga projekta / projekta tijekom cijelog vijeka trajanja projekta i ne može se mijenjati.

### **2. korak – Administrativna provjera**

Administrativna provjera pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti). Prijavitelji moraju potvrditi da je njihova prijava potpuna koristeći Kontrolnu listu (Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave) priloženu u ovim Uputama za prijavitelje. Projektne prijave koje prođu administrativnu provjeru biti će predložene za selekciju temeljem kriterija odabira te provjeru prihvatljivosti.

### **3. korak – Selekcija temeljem kriterija odabira**

Selekcijski kriteriji primjenjivi za ovaj poziv usuglašeni su sa Koordinacijskim tijelom (MRRFEU) i odobreni od Nadzornog odbora OP-a Promet. Selekcijski kriterij nalaze se u Tablici 1.

**Kako bi projektna aplikacija bila odabrana za financiranje, svi odgovori u Tablici 1. moraju biti DA, osim kriterija koji nije primjenjiv!**



## Ulaganje u budućnost!

Tablica 1. Kriteriji za odabir za poziv „PRIPREMA PROJEKATA U SEKTORU PROMETA“

Kriteriji za odabir za poziv „PRIPREMA PROJEKATA U SEKTORU PROMETA“	Uspostava i razrada predloženih kriterija za odabir	Kriterij zadovoljen
<b>1. Za predloženi projekt dostavljen je Inicijalni obrazac u Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture*</b>	Temelj kriterija je Inicijalni Obrazac zaprimljen u Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture.	Kriterij Zadovoljen (da/ne)
<b>2. Projekt je prihvatljiv za financiranje kroz Europske strukturne i investicijske fondove u razdoblju 2014. – 2020.</b>	<p>Projekt treba ispunjavati uvjete prihvatljivosti sukladno nacionalnim uvjetima prihvatljivosti određenim Nacionalnim Pravilnikom ver.4.1., poglavlje 01/Prihvatljivost troškova</p> <p>Projekt treba ispunjavati uvjete prihvatljivosti sukladno: UREDBI (EU) br. 1303/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006</p> <p>Ili sukladno UREDBI (EU) br. 1301/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006</p> <p>Ili sukladno UREDBI (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006</p>	Kriterij Zadovoljen (da/ne)



### Ulaganje u budućnost!

Kriteriji za odabir za poziv „PRIPREMA PROJEKATA U SEKTORU PROMETA“	Uspostava i razrada predloženih kriterija za odabir	Kriterij zadovoljen
	<p>Ili sukladno UREDBI (EU) br. 1299/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o posebnim odredbama za potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj cilju „Europska teritorijalna suradnja“</p> <p>Ili sukladno UREDBI (EU) br. 1300/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006</p> <p>Ili sukladno UREDBI (EU) br. 1316/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 11. prosinca 2013. o uspostavi Instrumenta za povezivanje Europe, izmjeni Uredbe (EU) br. 913/2010 i stavljanju izvan snage uredaba (EZ) br. 680/2007 i (EZ) br. 67/2010</p>	
<b>3. Projekt je u skladu s nacrtom prometne strategije RH</b>	Temelj ovog kriterija je nacrt prometne strategije RH, uključujući i poglavlje 5. (Odredbe za daljnji razvoj)	Kriterij Zadovoljen (da/ne)
<b>4. Da li je potreba za projektnom dokumentacijom jasno definirana i obrazložena?</b>	Ukoliko Projekt ne posjeduje Studiju izvodivosti, javlja se samo za studiju izvodivosti.** Ukoliko projekt posjeduje studiju izvodivosti, javlja se za drugi tip studije.	Kriterij Zadovoljen (da/ne)
<b>5. Izvedivost projekta</b>	Studija izvodivosti za projekt je završena i pokazuje pozitivan rezultat. ***	Kriterij Zadovoljen (da/ne/nije primjenjivo)

\* Ukoliko Inicijalni Obrazac nije dostavljen u Ministarstvo mora, pomorstva i infrastrukture, prijavitelj projekta **obvezan je ispravno popunjeni i potpisani Inicijalni obrazac dostaviti zajedno sa projektnom prijavom na ovaj poziv!**

\*\*Pod pojmom Studije izvodivosti podrazumijeva se i izrada financijsko-ekonomskih studija i planova koji dokazuju prihvatljivost i opravdanost projekta (npr. Studije predizvodivosti, Master planovi i sl.)

\*\*\* Samo za one projekte koji posjeduju studiju izvodivosti





## Ulaganje u budućnost!

### **4. korak – Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga**

Za potrebu provjere prihvatljivosti prijavitelja sukladno kriterijima iz Uputa za prijavitelje, uz prijavu je potrebno dostaviti Potpisanu i ovjerenu izjavu prijavitelja (Prilog 3):

Provjera prihvatljivosti pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti).

### **5. korak – Odluka o financiranju**

MPPI će Odluku o financiranju projektnih prijedloga donijeti na temelju provjere prihvatljivosti te temeljem odabira projekata prema selekcijskim kriterijima. Odluku o financiranju donosi čelnik MPPI-a, te će o donesenoj odluci kao i rezultatima procjene obavijestiti prijavitelja.

### **6. korak – Obavijest prijavitelju o rezultatima procjene**

MPPI će prijavitelja obavijestiti o rezultatima procjene. Po donošenju Odluke o financiranju, MPPI će pozvati prijavitelja na potpisivanje Ugovora o bespovratnim sredstvima. Za potpisivanje dvostranog ugovora (između Korisnika i MPPI) odgovorno je MPPI.

Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava.

## **7. Odredbe za provedbu projekta**

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza obavljat će MPPI tijekom cijelog vijeka trajanja projekata temeljem izvještaja koje će im korisnici dostavljati dinamikom propisanom Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Verifikacija projekata osigurat će da su iskazani izdaci stvarni, da su usluge ili proizvodi isporučeni u skladu s Ugovorom, da su zahtjevi za nadoknadu sredstava točni i da su operacije i rashodi u skladu s europskim i nacionalnim propisima.

Korisnici su dužni redovito podnositi izvješća o provedbi MPPI-u, a u slučaju neizvršavanja obveza na vrijeme, MPPI ih može opomenuti i zatražiti izvršenje zaostalih obveza. Ukoliko niti nakon toga korisnik ne izvrši svoje obveze prema MPPI-u, to se može smatrati kršenjem Ugovora o darovnici s kasnijim pravnim i financijskim posljedicama.

Nadzor nad provedbom obuhvaća sljedeće:

- a) Provjeru ispravnosti zahtjeva za nadoknadom troškova (ispravnost iznosa i stope financiranja);
- b) Provjeru prihvatljivosti troškova (zadovoljavanje nacionalnih i EU pravila o prihvatljivosti troškova);
- c) Provjeru adekvatnosti popratne dokumentacije i postojanje odgovarajućeg revizijskog traga;
- d) Provjeru provođenja EU i nacionalnih propisa o informiranju;

Nakon prihvaćanja Završnog izvještaja o provedbi projekta od strane MPPI korisnik nema drugih obaveza.



## Ulaganje u budućnost!

Korisnik može biti predmet revizije. Kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola knjiženja, korisnik je dužan čuvati svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima, kako bi se osigurao adekvatan revizorski trag. Revizije se mogu obavljati tijekom provedbe projekta te u roku od 5 godina po završetku projekta.

Tijekom provedbe projekta korisnik će morati djelovati u skladu s Uputama o mjerama vidljivosti izdanog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.<sup>1</sup>

## 8. Administrativne informacije

Projektne prijave podnose se na hrvatskom jeziku u jednom originalu i tri kopije na A4 formatu, osim popratne dokumentacije koja se dostavlja u jednom primjerku (original). Svaki primjerak mora biti uvezan.

Prijavni obrazac A. opći dio objavljen je na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. te ga je potrebno ispuniti u elektroničkom obliku. Na navedenoj stranici nalaze se tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Prijavni obrazac i priloge (Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave, Prilog 3: Izjava prijavitelja) potrebno je dostaviti i kao zasebne elektroničke dokumente na elektroničkom mediju za snimanje koji se može iskoristiti samo jednom (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Dokumenti u elektroničkom obliku moraju biti identični onima priloženima na papiru.

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici na kojoj su jasno naznačen referentni broj i naziv poziva za dostavu prijedloga, puno ime i adresa prijavitelja te rečenica: "Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava".

Adresa na koju se podnose projektne prijave:

Ministarstvo pomorstva, prometa infrastrukture, Sektor za fondove EU

Prisavlje 14,

10000 Zagreb, Hrvatska

Za poziv: 1. POZIV ZA PRIPREMU PROJEKATA U SEKTORU PROMETA - OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.

**Krajnji rok za dostavu projektnih prijedloga je 30. travnja 2014. godine.** U slučaju osobne dostave ili dostave kurirskom službom, rok za dostavu je istog dana do 16:00 sati po lokalnom vremenu o čemu svjedoči potvrda o primitku izdana od strane nadležnog tijela (MPPI). Svaka prijava podnesena nakon roka bit će automatski odbačena.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijava na kontakt naveden ispod, navodeći jasno referentni broj poziva:

g. Kristijan Ležaić

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture

Sektor za Fondove EU, voditelj Službe za evaluaciju projekata i potporu sustavu,

Adresa elektroničke pošte: [kristijan.lezaic@mppi.hr](mailto:kristijan.lezaic@mppi.hr)

<sup>1</sup> Dostupno na web stranici: <http://www.strukturnifondovi.hr/sites/strukturnifondovi.hr/files/cr-collections/4/uputezakorisnikesredstavav.2-1381923644.docx>



## Ulaganje u budućnost!

### 9. Popis relevantnih EU i nacionalnih zakona

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (SL L 210/25, 31.7.2006.) (Opća uredba);
- Uredba (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999 (SL L 210/1, 31.7.2006.) (Uredba ERDF);
- Uredba (EZ) br. 1081/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (SL L 210/12, 31.7.2006.) (Uredba ESF);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o uspostavi Kohezijskog fonda i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1164/94 (SL L 210/79, 31.7.2006.) (Uredba CF);
- Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o određivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 371/1, 27.12.2006.) (sa izmjenama i dopunama: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Provedbena uredba);
- Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba).
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Pristupni ugovor);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 78/12, 143/2013);(Zakon)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 97/2012); (Uredba)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN, br. 5/2014)
- Zakon o cestama (NN, br. 84/11, br. 22/13, br. 54/13, br.148/13)
- Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (NN, br.158/2003, NN, br.100/04, NN, br.141/06, NN, br.38/09)
- Zakon o Plovputu (NN, br. 073/1997)
- Zakon o zračnim lukama (NN, br.19/98, NN, br.14/11)
- Zakon o željeznici (NN, br.094/2013, NN, br.148/2013)



## Ulaganje u budućnost!

### 10. Rječnik pojmova

- OP Promet – Operativni program Promet
- ZNP– Zajednička nacionalna pravila
- MRRFEU – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
- MPPI – Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
- EFRR – Europski fond za regionalni razvoj
- ESF – Europski socijalni fond
- KF – Kohezijski fond
- SKF – Strukturni fondovi i Kohezijski fond
- Prijavitelj – Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv; odgovorno za pripremu projektne prijave, s kojim se sklapa ugovor.
- Potpora - maksimalni dio novca koji bi se mogao prenijeti na korisnika. Definirano u apsolutnim brojkama i u omjeru. Grant se sastoji od dva moguća izvora: Doprinos EU i doprinos državnog proračuna.
- Ugovor o bespovratnim sredstvima - sporazum sklopljen između korisnika i Upravljačkog tijela o pomoći iz EU i nacionalnom sufinanciranju, financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
- Odluka o financiranju - obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivih izdataka projekta i temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava projekta. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane Upravljačkog tijela ili u drugom obliku usklađenom s nacionalnim zakonskim aktima za pripremu i izvršenje proračuna Republike Hrvatske. Odluka mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju podnositelj zahtjeva može primiti.
- Operacija = projekt