



Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije



SF MIS

Integrirani informacijski sustav za upravljanje
Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima

Upute za popunjavanje
Prijavnog obrasca A

SADRŽAJ

1	Ispunjavanje stranice „1“	3
2	Ispunjavanje stranice „2“	6
3	Ispunjavanje stranice „3“	8
4	Ispunjavanje stranice „4“	10
5	Ispunjavanje stranice „5“	13
6	Ispunjavanje stranice „6“	16
7	Ispunjavanje stranice „7“	19

1 ISPUNJAVANJE STRANICE „1“

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKOCU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Opći podaci o projektu

* Naziv projekta

Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga

TR.1.1.03 Modernizacija Željezničke infrastrukture

Opći podaci o prijavitelju

Identitet prijavitelja

* Naziv prijavitelja

* OIB (12345678901)

* Vrsta pravnog subjekta

Poštanska adresa

* Ulica i kućni broj

* Poštanski broj * Mjesto

* Broj telefona (+385 1 222 3333) Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

* Email (naziv@tvrka.com)

internetska stranica (http://www.nazivstranice.com/)

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba) Kontakt osoba

* Ime i prezime * Ime i prezime

* Funkcija * Funkcija

* Broj telefona (+385 1 222 3333) Broj telefaksa (+385 1 222 3333) * Broj telefona (+385 1 222 3333) Broj telefaksa (+385 1 222 3333)

OPĆI PODACI O PROJEKTU	Ovaj odjeljak trebao bi pružiti osnove informacije za identifikaciju projekta.
<i>Naziv projekta</i>	Uvrstite naziv projekta. Naziv treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za dajnu identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Obrazac već sadrži tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Obrazac već sadrži tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU	Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informacije o prijavitelju. Potrebno je identificirati isključivo jednu organizaciju koja će biti zadužena za upravljanje projektom. Ukoliko će projekt biti odabran, prijavitelj

	<p>preuzima ulogu korisnika.</p> <p>Prijavitelj mora biti prihvatljiv za financiranje iz strukturnih fondova temeljem kriterija navedenih u Uputama za prijavitelje. Prijavitelj mora biti svjestan odgovornosti koju uloga korisnika nosi kroz cjelokupni ciklus projekta (upravljanje projektom, raspisivanje javne nabave, ugovoranje, proces plaćanja dobavljačima/izvođačima, izvještavanje, nadzor provedbe, promidžba i zadržavanje dokumenata u svrhu osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga). Prijavitelj mora biti sposoban ući u pravno obvezujući odnos.</p>
Identitet prijavitelja	
<i>Naziv prijavitelja</i>	Uvrstite puni naziv prijavitelja (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.
<i>OIB</i>	Uvrstite jedinstveni identifikacijski broj prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Uvrstite vrstu organizacije temeljem liste prihvatljivih prijavitelja naznačene u Uputama za prijavitelje. Unos je obavezan.
Poštanska adresa	
<i>Ulica i kućni broj</i>	Uvrstite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Poštanski broj</i>	Uvrstite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Mjesto</i>	Uvrstite mjesto sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.
<i>Email</i>	Uvrstite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Internetska stranica</i>	Uvrstite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.
Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)	Odgovorna osoba je ključna osoba za provedbu projekta; ima ovlasti da donosi odluke tijekom provedbe, te je ovlaštena za potpisivanje sve dokumentacije vezane uz projekt u ime prijavitelja. Samo jedna osoba može biti identificirana kao odgovorna osoba za projekt.
<i>Ime i prezime</i>	Uvrstite puno ime i prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.
<i>Funkcija</i>	Uvrstite funkciju koju ovlaštena osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.

<i>Email</i>	Uvrstite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obvezatan.
Kontakt osoba	Kontakt osoba je osoba odgovorna za pripremu projektne prijave,može pružiti relevantne informacije te je lako dostupna za komunikaciju po pitanju projektne prijave.
<i>Ime i prezime</i>	Uvrstite puno ime i prezime kontakt osobe.
<i>Funkcija</i>	Uvrstite funkciju koju kontakt osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. (naznačite funkciju osobe ukoliko kontakt osoba ne pripada organizacijskoj strukturi prijavitelja. primjerice, vanjski suradnik). Unos je obvezatan.
<i>Broj telefona</i>	Uvrstiti broj telefona kontakt osobe. Unos je obvezatan.
<i>Broj telefaksa</i>	Uvrstiti broj telefaksa kontakt osobe. Unos nije obvezatan.
<i>Email</i>	Uvrstiti email adresu kontakt osobe. Unos je obvezatan.

2 ISPUNJAVANJE STRANICE „2“

M I S Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Podaci o projektnom partneru/partnerima

Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i? Ne Da

Ukoliko je naznačeno "Ne", daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati.

Podaci o lokaciji projekta

Kontinentalna Hrvatska		<input type="checkbox"/>
ZAGREBAČKA	KRAPINSKO-ZAGORSKA	<input type="checkbox"/>
SISAČKO-MOSLAVAČKA	KARLOVAČKA	<input type="checkbox"/>
VARAŽDINSKA	KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA	<input type="checkbox"/>
BJELOVARSKO-BILOGORSKA	VIROVITIČKO-PODRAVSKA	<input type="checkbox"/>
POŽEŠKO-SLAVONSKA	BRODSKO-POSAVSKA	<input type="checkbox"/>
OSJEČKO-BARANJSKA	VUKOVARSKO-SRIJEMSKA	<input type="checkbox"/>
MEDIMURSKA	GRAD ZAGREB	<input type="checkbox"/>
Primorska Hrvatska		<input type="checkbox"/>
PRIMORSKO-GORANSKA	LIČKO-SENSKA	<input type="checkbox"/>
ZADARSKA	ŠIBENSKO-KNINSKA	<input type="checkbox"/>
SPLITSKO-DALMATINSKA	ISTARSKA	<input type="checkbox"/>
DUBROVAČKO-NERETVANSKA		<input type="checkbox"/>

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

PODACI O PROJEKTNOM PARTNERU/ PARTNERIMA	Prijavitelj mora naznačiti ukoliko namjerava povjeriti značajnu ulogu u provedbi projekta drugoj organizaciji. Partneri su oni pravni subjekti koji su odgovorni za provedbu pojedinih prihvatljivih projektnih aktivnosti i/ili sudjeluju u projektu financijskim doprinosom za provedbu prihvatljivih projektnih aktivnosti na način definiran u Uputama za prijavitelje.
<i>Sudjeluje li na projektu uz prijavitelja i projektni partner/i</i>	Naznačite oznakom "x" DA ukoliko projekt ima partnere. Ukoliko naznačite NE, daljnje podatke o projektnim partnerima nije potrebno popunjavati. Unos je obavezan.
Identitet projektnih partnera	
<i>Naziv partnera</i>	Uvrstite puni naziv pravnog subjekta koji odgovara definiciji partnera (prema registraciji pravnog subjekta u službenim registrima). Unos je obavezan.
<i>OIB</i>	Uvrstite osobni identifikacijski broj partnera. Unos je obavezan.
<i>Ulica, kućni broj</i>	Uvrstite ulicu i kućni broj sjedišta partnera. Unos je obavezan.
<i>Poštanski broj</i>	Uvrstite poštanski broj sjedišta partnera. Unos je obavezan.
<i>Mjesto</i>	Uvrstite mjesto sjedišta partnera. Unos je obavezan.
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Uvrstite vrstu organizacije temeljem liste prihvatljivih partnera objavljene

	u Uputama za prijavitelje. Unos je obvezatan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA	U ovom odjeljku potrebno je odrediti lokaciju u kojoj će se provoditi projektne aktivnosti. Naznačite oznakom „x“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Ukoliko nije moguće identificirati županiju/županije za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ NUTS 2 regiju. Ukoliko nije moguće identificirati NUTS 2 regiju za lokaciju projekta, naznačiti oznakom „x“ obje NUTS 2 regije. Unos je obvezatan.

3 ISPUNJAVANJE STRANICE „3“

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Kratak opis projekta

* Svrha i opravdanost projekta

* Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

* Kratak opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

* Sažetak

KRATKI OPIS PROJEKTA	Ovaj odjeljak treba pružiti informacije o relevantnosti projekta u smislu postizanja općeg cilja Poziva za dostavu projektnih prijedloga te informacije o sposobnost prijavitelja i partnera za uspješnu provedbu projekta.
<i>Svrha i opravdanost projekta</i>	<p>Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju te uvrstite relevantne statističke podatke koji ilustriraju navedeni problem.</p> <p>Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt? (primjerice, za nabavku nove, okolišno prihvatljive opreme; bez darovnice takvu opremu ne bi bilo moguće nabaviti, a ona će pridonijeti smanjenju razine onečišćenja</p> <p>Sumirajte u jednoj rečenici kako će projekt pridonijeti rješavanju središnjeg problema tj. što namjerava postići, polazeći od sadašnje</p>

	<p>situacije ka željenom stanju.</p> <p>Naznačite ciljne skupine i njihove potrebe te opišite na koji će način projekt izravno doprinijeti poboljšanju situacije ciljnih skupina (primjenjivo za projekte sa jasno identificiranim ciljnim skupinama). Molimo navedite ciljne skupine po redoslijedu važnosti s obzirom na navedenu svrhu. (primjerice, projekt kojim se financira obrazovna infrastruktura kao glavnu ciljnu skupinu ima obrazovni sektor ili podsektore, poput studenata medicine, a ne društvo u cjelini). Unos je obvezatan. Dopušteno je najviše 2500 znakova za unos (s razmacima).</p>
<p><i>Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera</i></p>	<p>Navedite vlastite operativne, odnosno tehničke i upravljačke kapacitete za provođenje projekta. Potrebno je navesti informacije o stručnosti prijavitelja u području iz kojeg prijavljuje projekt, u obliku profesionalnih kvalifikacija. Potrebno je navesti iskustvo prijavitelja u upravljanju projektima vrijednosti slične prijavljenom projektu</p> <p>Objasnite na koji ćete način osigurati dostatne upravljačke resurse za koordiniranje i upravljanje projektom za vrijeme trajanja provedbe.</p> <p>Ukoliko projekt uključuje i partnera, obrazložite odabir partnera te dodanu vrijednost uključivanja u projekt svakog pojedinog partnera (ukoliko je primjenjivo), potkrijepljeno informacijama o planiranoj podjeli zadataka i odgovornosti između partnera. Navedite razloge zašto je neophodno sudjelovanje partnera za uspješnu provedbu projekta Unos je obvezatan. Dopušteno je najviše 2500 znakova za unos (s razmacima).</p>
<p><i>Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta</i></p>	<p>Opišite konkretne mjere koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, te na koji će se način oni koristiti nakon završetka provedbe projekta. Primjerice, tko će i kojim sredstvima platiti operativne troškove novoizgrađenog objekta, tko će biti odgovoran za prikladnu uporabu infrastrukture, tko će osigurati odgovarajući broj osoblja za upravljanje objektom, ili kako će se stečeno znanje osoba koje su sudjelovale na projektu primjenjivati u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera. Pojasnite da li će biti moguć prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti (outputa) projekta na drugu organizaciju/županiju/državu?</p> <p>Unos je obvezatan. Dopušteno je najviše 2500 znakova za unos (s razmacima).</p>
<p><i>Sažetak</i></p>	<p>Uvrstiti ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima. Ukoliko projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta. Unos je obvezatan. Dopušteno je najviše 600 znakova za unos (s razmacima).</p>

4 ISPUNJAVANJE STRANICE „4“

MIS Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

Obrazloženje projekta

Ciljevi projekta s pokazateljima

Dodaj novi

Br.	Ciljevi i pokazatelji
1	

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa: Ne Da

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja: Ne Da

Ostvarenje pokazatelja za cilj koje korisnik određuje za projekt

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjere ne vrijednosti		Doprinos	Provjera postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost		
+ Dodaj novi...				

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

<p>OBRAZLOŽENJE PROJEKTA</p>	<p>U ovom odjeljku potrebno je definirati sve ciljeve projekta s pripadajućim pokazateljima (indikatorima) kojima se dokazuje uspješnost projekta u ostvarenju zadanih ciljeva, te pružiti informaciju o podjeli projekta na manje logične cjeline s pripadajućim proračunom i definiranim vremenskim okvirom.</p>
<p>Ciljevi projekta s pokazateljima</p>	<p>Ciljevi projekta su konkretne izjave koje opisuju što projekt nastoji postići (za razliku od svrhe koja nije specifična). Ciljeve je potrebno formulirati na način da budu temeljeni na realističnim očekivanjima i ostvarivi kako bi se omogućila provjera njihovih ostvarenja po završetku provedbe projekta ili u određenom vremenskom razdoblju nakon završetka projekta (temeljem provjere postignuća njima pripadajućih pokazatelja). Za projekt se može definirati najmanje jedan cilj, a najviše tri cilja. Ciljevi projekta ujedno pomaže utvrđivanju na koji se način projekt uklapa u ciljeve definirane u Uputama za prijavitelje, sektorske politike, regionalne razvojne politike, nacionalne razvojne politike i EU politike.</p> <p>Pripadajući pokazatelji služe za mjerenje uspješnosti projekta tj. ostvarenje postignuća ciljeva. Pokazatelji moraju odgovoriti na sljedeća pitanja: „Što će biti postignuto do kraja projekta?“ i/ili „Što će biti neposredan rezultat uspješne provedbe projekta?“</p> <p>Pokazatelji mogu biti unaprijed definirani u okviru Operativnog</p>


	<p>programa ili Uputama za prijavitelje, ali i prijavitelj može sam definirati pokazatelje relevantne za svoj projekt. Projekti koji izravno ne doprinose ostvarenju minimalno jednog od unaprijed definiranih pokazatelja Operativnog programa (na način naveden u Uputama za prijavitelje), neće se smatrati prihvatljivim za financiranje. Svaki pokazatelj potrebno je realno kvantificirati tj. utvrditi ciljnu vrijednost. Ukoliko projekt bude odobren za financiranje, nedovoljna realizacija utvrđenih ciljnih vrijednosti može rezultirati povlačenjem dijela dodijeljenih sredstava.</p>
<i>Ciljevi</i>	<p>Odredite cilj projekta na način da odražava konkretne rezultate koji će se projektom postići.</p> <p>(Primjer loše definiranog cilja: „Poticanje umrežavanja poslovnog, znanstveno-istraživačkog i javnog sektora kako bi se unaprijedila poduzetnička klima u RH“. Iz te izjave nije jasno kako će se postići ono što je navedeno, koje aktivnosti će se provesti niti koji će biti konkretni rezultati po završetku provedbe projekta.</p> <p>Primjer dobro definiranog cilja:“ Osnivanje jedinstvenog klastera u Kontinentalnoj Hrvatskoj u sektoru energetike te pružanje podrške njegovom razvoju“).</p> <p>Unos je obvezatan.</p>
<i>Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih pokazatelja Operativnog programa</i>	<p>Naznačite oznakom “x” DA. Ukoliko projekt izravno ne doprinosi ostvarenju niti jednom od ponuđenih indikatora Operativnog programa, ne može biti odabran za financiranje.</p>
<i>Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja Operativnog programa</i>	<p>Iz padajuće liste odaberite najmanje jedan od ponuđenih pokazatelja Operativnog programa kojim će projekt izravno doprinijeti. Možete odabrati sve ponuđene zadane pokazatelje Operativnog programa kojima će projekt izravno doprinijeti, ali projekt mora doprinijeti minimalno jednom od indikatora OP-a, kako je definirano u Uputama za prijavitelje.</p> <p>Unos je obvezatan.</p>
Mjerene vrijednosti	
<i>Polazišna vrijednost</i>	<p>Uvrstite polazišnu vrijednost za pokazatelj Operativnog programa.</p> <p>Primjerice, ukoliko pokazatelj glasi Broj osoba koje su prošle edukaciju, uvrstite vrijednost 0 jer se taj pokazatelj odnosi na broj educiranih osoba kao posljedica provedbe aktivnosti projekta. Unos je obvezatan.</p>
<i>Ciljna vrijednost</i>	<p>Uvrstite ciljnu vrijednost za pokazatelj Operativnog programa. Unos je obvezatan.</p>
<i>Doprinos</i>	<p>(Doprinos će sustav sam izračunati umanjujući ciljnu vrijednost za polazišnu vrijednost.)</p>
<i>Provjera postignuća</i>	<p>Obrazložite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice anketom, evaluacijom itd.). Odredite vremensku dimenziju za postignuće</p>

	pokazatelja tj. kad i na koji ćete način izvještavati o postignuću (ovisno o vrsti pokazatelja, postignuće je moguće pratiti kontinuirano, po završetku provedbe svih aktivnosti projekta ili u određenom vremenskom razdoblju nakon završetka provedbe. Unos je obavezan.
<i>Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih zadanih pokazatelja:</i>	Ukoliko u Uputama za prijavitelje nisu definirani pokazatelji Poziva za dostavu projektnih prijedloga naznačite oznakom „x“ NE. Naznačite oznakom “x” DA ukoliko projekt izravno doprinosi ostvarenju jednom od ponuđenih pokazatelja . Unos je obavezan.
<i>Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja</i>	Ukoliko ste naznačili oznakom „x“ DA, Iz padajuće liste odaberite najmanje jedan od ponuđenih zadanih pokazatelja kojim će projekt izravno doprinijeti. Možete odabrati sve ponuđene zadane pokazatelje kojima će projekt izravno doprinijeti. Unos je obavezan.
Mjerene vrijednosti	
<i>Polazišna vrijednost</i>	Uvrstite polazišnu vrijednost za zadani pokazatelj . Unos je obavezan.
<i>Ciljna vrijednost</i>	Uvrstite ciljnu vrijednost za zadani pokazatelj . Unos je obavezan.
<i>Doprinos</i>	(Doprinos će sustav sam izračunati umanjujući ciljnu vrijednost za polazišnu vrijednost.)
<i>Provjera postignuća</i>	Objasnite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice anketom, evaluacijom itd.). Unos je obavezan.
Ostvarenje pokazatelja za cilj projekta	
<i>Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja</i>	Odredite pokazatelj za koji smatrate da najbolje doprinosi ostvarenju zadanih ciljeva. Unos nije obavezan. Moguće je najviše unijeti tri pokazatelja . Ukoliko niste sami odredili pokazatelj, daljnje podatke nije potrebno popunjavati.
Mjerene vrijednosti	
<i>Polazišna vrijednost</i>	Uvrstite polazišnu vrijednost za pokazatelj. Unos je obavezan.
<i>Ciljna vrijednost</i>	Uvrstite ciljnu vrijednost za pokazatelj. Unos je obavezan.
<i>Doprinos</i>	(Doprinos će sustav sam izračunati umanjujući ciljnu vrijednost za polazišnu vrijednost.)
<i>Provjera postignuća</i>	Objasnite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice anketom, evaluacijom itd.). Unos je obavezan.

	za projekt. Za projekt je potrebno definirati najmanje 3 (uz već unaprijed zadane projektne elemente: upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost), a najviše 10 projektnih elemenata.
<i>Element projekta</i>	Uvrstite naziv projektnog elementa. Naziv mora biti sažet te opisan u odnosu na sadržaj aktivnosti koji će se provoditi u okviru projektnog elementa. Unos je obvezatan.
Promidžba i vidljivost	Za promidžbu i vidljivost uvrstite potrebne podatke, ukoliko je relevantno za vaš projektni prijedlog.
Upravljanje projektom i administracija	Za Upravljanje projektom i administracija uvrstite potrebne podatke, ukoliko je relevantno za vaš projektni prijedlog.
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova, Kn</i>	Uvrstite detaljan troškovnik po pojedinom projektnom elementu: sve troškove koji su nužni kako bi se proizveli outputi projektnog elementa. Za svaki pojedini trošak nužno je identificirati jedinicu (primjerice mjesečna plaća, račun, ugovor, radni dan, km, m ³ itd.), broj jedinica (5 (mjesečnih plaća)), iznos po jedinici (7,800). Ukupni iznos troška sustav će automatski izračunati temeljem prethodnog unosa broja i iznosa po jedinici. Označite stavku troška oznakom ZEMLIŠTE, DRUGI FOND. STANOVANJE, INDIRECTNI TROŠAK ukoliko se ta oznaka može odrediti za pojedini trošak (uvjeti i pojašnjenja su objavljeni u Uputama za prijavitelje). Ukoliko takvih troškova nema u okviru vašeg troškovnika projekta, nemoje označavati pojedine stavke troška. Uvrstite obrazloženje zašto je navedeni trošak opravdan u smislu izvršenja izlaznih komponenti (outputa) projektnog elementa. Ukupni iznos prihvatljivih troškova za pojedini projektni element sustav izračunava zbrajanjem ukupnog iznosa svakog pojedinog troška. Unos je obvezatan.
<i>Mjerljivi ciljevi određeni za element projekta</i>	Uvrstite mjerljive ciljeve - ključne izlazne komponente (outpute) ili niz povezanih izlaznih komponenti (outputa) za projektni element. Mjerljivi ciljevi moraju biti opisani detaljno s jasnim kvalitativnim i kvantitativnim kriterijima. Tijekom provedbe, izlazne komponente će se smatrati izvršenim/dostavljenim samo ukoliko zadovolje navedene kriterije. Unos je obvezatan.
Povezanost s projektnim ciljevima	
<i>Cilj</i>	Odaberite najmanje jedan projektni cilj (sustav će ponuditi one ciljeve koje ste prethodno identificirali). Unos je obvezatan.
<i>Povezanost</i>	Opišite kratko i jezgrovito na koji način je projektni element povezan sa ciljem/ciljevima. Prijavitelj mora dokazati nužnost provedbe projektnog elementa za ostvarenje zadanih ciljeva projekta. Unos je obvezatan.
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, Kn:</i>	Automatski se izračunava temeljem označavanja ojedinih troškova u okviru troškovnika projektnog elementa.
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova</i>	Automatski se izračunava temeljem označavanja ojedinih troškova u okviru

<i>za kupovinu zemljišta, Kn:</i>	troškovnika projektnog elementa.
<i>Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, Kn:</i>	Automatski se izračunava temeljem označavanja ojedinih troškova u okviru troškovnika projektnog elementa.
<i>Ukupni iznos za indirektne troškove, Kn:</i>	Automatski se izračunava temeljem označavanja ojedinih troškova u okviru troškovnika projektnog elementa.
Raspored provedbe elemenata projekta	U ovom dijelu otrebno je definirati ukupno trajanje projekta, trajanje svakog pojedinog projektnog elementa definirano u mjesecima, te planiranu raspodjelu ukupno prihvatljivih troškova projekta za sve projektne elemente po godinama. Vremenski period provedbe aktivnosti po projektnim elementima treba biti definiran realistično (uzimajući u obzir i moguća kašnjenja) jer će u fazi provedbe projekta služiti ugovornim stranama za kontrolu napretka.
<i>Datum početka provedbe aktivnosti projektnih elemenata (stvarni ili očekivani):</i>	Naznačite datum(mjesec i godinu) početka provedbe aktivnosti na projektu. Ukoliko su aktivnosti već započele, naznačite stvarni datum početka provedbe aktivnosti. Ukoliko aktivnosti nisu započele (tj. provedba ovisi o odluci o financiranju projekta), navedite očekivani datum početka provedbe aktivnosti po projektnom elementu. Unos je obvezatan.
<i>Trajanje provedbe aktivnosti projektnih elemenata (očekivani):</i>	Naznačite očekivani broj mjeseci za provedbu svih aktivnosti na projektu. Unos je obvezatan.
<i>Zaključni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata</i>	Sustav automatski izračunava temeljem podataka uvrštenih u prethodnim poljima.
<i>Početni mjesec i Završni mjesec</i>	Za svaki projektni element odredite relativno trajanje u mjesecima (trajanje svih aktivnosti po projektnom elementu u odnosu na prethodno definirani početak provedbe aktivnosti projektnih elemenata i završetak provedbe aktivnosti projektnih elemenata).
Planirana distribucija proračuna po godinama (ukupno prihvatljivi troškovi)	Za svaku (relativnu) godinu trajanja projekta naznačite očekivanu raspodjelu ukupno prihvatljivih troškova. (primjerice, projekt je ukupne vrijednosti 10 MEUR; u prvoj godini provedbe projektnih elemenata projekt će generirati prihvatljivih troškova u ukupnoj vrijednosti od 2MEUR , u drugoj godini 7 MEUR, u trećoj 1 MEUR)

6 ISPUNJAVANJE STRANICE „6“


Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI
SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU
SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC
UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC
NATRAG

Ukupni troškovi projekta

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	0,00
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	0,00
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
2.2. Privatna sredstva	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>

Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta

	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	0,00
1. Bespovratna sredstva	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.1.1. Sredstva državnog proračuna	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
2.1.2. Sredstva lokalne i područne samouprave	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
2.1.3. Ostala javna sredstva	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
2.2. Privatna sredstva	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
Kredit Europske investicijske banke	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>
Procijenjeni neto prihod	<input style="width: 80px;" type="text" value="0.00"/>

Podatkovni list: 1 1 2 3 4 5 6 7

PROVJERI
SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU
SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC
UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC
NATRAG

UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	U ovom odjeljku potrebno je pružiti informaciju o ukupnim troškovima (prihvatljivim i neprihvatljivim) potrebnim za postizanje navedenih ciljevi projekta s pripadajućim pokazateljima.
<i>Ukupna vrijednost projekta (1. + 2.)</i>	Iznos ukupne vrijednosti projekta će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa ukupno prihvatljivih troškova i neprihvatljivih troškova po projektu.
<i>1. Ukupni prihvatljivi troškovi</i>	Iznos ukupno prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem traženog iznosa bespovratnih sredstava i sredstva prijavitelja i /il partnera.
<i>2. Neprihvatljivi troškovi (2.1. + 2.2.)</i>	Iznos neprihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa neprihvatljivih troškova po projektu koji se financiraju iz javnih sredstava prijavitelja i/ili partnera tj. iz privatnih sredstava prijavitelja i/ili partnera.
<i>2.1. Javna sredstva</i>	Uvrstite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja javna sredstva prijavitelja i/ili

	<p>partnera . Javna sredstva predstavljaju doprinos za provedbu projekta prijavitelja i/ili partnera koji su utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika(konzultirati Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, NN 128/2009 te podatke iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za relevantnu godinu). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.</p>
<i>2.2.Privatna sredstva</i>	<p>Uvrstite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja privatna sredstva prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.</p>
IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA	<p>U ovom odjeljku potrebno je odrediti ukupno prihvatljive troškove i očekivane izvore financiranja za prihvatljive troškove. Iznosi se definiraju u kunama. Ukupno prihvatljive troškove potrebno je razdijeliti na iznos potpore koji se očekuje, kao i iznos koji će sam prijavitelj i/ili partner dati iz vlastitih sredstava za provedbu projekta.</p> <p>Troškovi su prihvatljivi ukoliko su u skladu s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uredbom Vijeća (EZ-a) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1260/1999 • Uredbom (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o ukidanju Uredbe (EZ) br. 1783/1999 • Uredbom (EZ-a) br. 1081/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i o ukidanju Uredbe (EZ-a) br. 1784/1999 • Uredbom Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o osnivanju Kohezijskog fonda i o ukidanju Uredbe (EZ) br. 1164/94 • Nacionalnim pravilima prihvatljivosti • Dodatnim pravilima o prihvatljivosti troškova objavljenim u Uputama za prijavitelje
<i>Ukupni prihvatljivi troškovi (1. + 2.)</i>	<p>Iznos ukupno prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem traženog iznosa bespovratnih sredstava i sredstva prijavitelja i /il partnera.</p>
<i>1. Bespovratna sredstva</i>	<p>Uvrstite ukupnu vrijednost koju očekujete kao potporu za financiranje prihvatljivih troškova projekta, u skladu s minimalnim i maksimalnim iznosima i omjerima (odnos darovnice i sredstva prijavitelja i/ili partnera) objavljenim u Uputama za prijavitelje. Unos je obvezatan.</p>

2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera (2.1. + 2.2.)	Iznos sredstva prijavitelja i/ii partnera će sustav sautomatski izračunati zbrajanjem iznosa javnih sredstava i privatnih sredstava.
2.1. Javna sredstva (2.1.1. + 2.1.2. + 2.1.3.)	Iznos javna sredstva će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa sredstava državnog proračuna, sredstva lokalne i područne samouprave i ostalih javnih sredstava. Javna sredstva predstavljaju doprinos za provedbu projekta prijavitelja i/ili partnera koji su utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika(konzultirati Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, NN 128/2009 te podatke iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za relevantnu godinu).
2.1.1. Sredstva državnog proračuna	Uvrstite iznos javnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera koji su proračunski korisnici državnog proračuna utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.
2.1.2. Sredstva lokalne i područne samouprave	Uvrstite iznos javnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera koji su proračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.
2.1.3. Ostala javna sredstva	Uvrstite iznos javnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera koji su izvanproračunski i korisnici državnog proračuna i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.
2.2. Privatna sredstva	Uvrstite iznos privatnog doprinosa za provedbu aktivnosti projekta prijavitelja i/ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.
Kredit Europske investicijske banke:	Uvrstite iznos zajma Europske investicijske banke koji prijavitelj i/ili partner koristi za financiranje troškova nastalih po provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.
Procijenjeni neto prihod:	Za projekte koji generiraju prihod, uvrstiti iznos neto prihoda utvrđenog putem analize financijskog jaza (u okviru Analize troškova i koristi). Ne odnosi se na državne potpore i projekte s ukupnim prihvatljivim troškovima manjim od 1 milijun eura (preračunato u kn po srednjem tečaju HNB-a na dan prijave). Ukoliko tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, uvrstite 0. Unos je obvezatan.

7 ISPUNJAVANJE STRANICE „7“

M I S Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS) pomoć

Prijavni obrazac A. dio

Podatkovni list: 1 2 3 4 5 6 7 PROVJERI SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC KAO SKICU SPREMI PRIJAVNI OBRAZAC UČITAJ PRIJAVNI OBRAZAC NATRAG

De minimis

Da li je prijavitelj i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Izaberi ▼

Horizontalne teme (gdje je relevantno)

Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?

Izaberi ▼

Ako da, navedite kako:

Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?

Izaberi ▼

Ako da, navedite kako:

Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?

Izaberi ▼

Ako da, navedite kako:

Promidžbene mjere

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	<input type="checkbox"/>	
Elektronički mediji	<input type="checkbox"/>	
Internet	<input type="checkbox"/>	
Seminari, konferencije, radionice, itd	<input type="checkbox"/>	

DE MINIMIS	
Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	Naznačite ukoliko je prijavitelj i/ili partner primio de minimis potporu u tekućoj godini ili prethodne dvije godine. Ukoliko je odgovor potvrđan, molim priložite ovjerenu izjavu prijavitelja i/ili partnera o iznosu de minimis potpore koju su primili u navedenom razdoblju.
HORIZONTALNE TEME (gdje je relevantno)	U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt pridonosi horizontalnim temama: jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša, te promicanju načela dobrog upravljanja. Navedene teme su po Uredbi Vijeća 1083/2006 definirane kao horizontalna načela koja bi trebala biti ugrađena u sve programe kohezijske politike. Upute za prijavitelje naznačit će relevantnost horizontalnih tema za ciljeve poziva za dostavu projektnih prijedloga.

<i>Doprinosi li projekt jednakim mogućnostima?</i>	Naznačite oznakom "x" DA ukoliko projekt doprinosi ostvarenju jednakih mogućnosti. Ukoliko naznačite NE, daljnje polje nije potrebno popunjavati.
<i>Ako da, navedite kako:</i>	Objasnite kako je ova tema uzeta u obzir prilikom razvoja projekta, te kako će se jednake mogućnosti uzeti u obzir i ugraditi tijekom projektnog ciklusa (primjerice, kroz osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom ili poticanje ljudi iz nedovoljno zastupljenih skupina da sudjeluju u administraciji projekta). Unos je obavezan.
<i>Doprinosi li projekt održivom razvoju i zaštiti okoliša?</i>	Naznačite oznakom "x" DA ukoliko projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.
<i>Ako da, navedite kako:</i>	Objasnite kako je ova tema uzeta u obzir u fazama izrade projekta. Prijavitelj mora dokazati na koji će se pitanja zaštite okoliša i održivog razvoja ugraditi tijekom projektnog ciklusa i/ili odraziti u ciljevima projekta. Unos je obavezan.
<i>Doprinosi li projekt promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom?</i>	Naznačite oznakom "x" DA ukoliko projekt promiče načela dobrog upravljanja. Ukoliko naznačite NE, daljnje polje nije potrebno popunjavati.
<i>Ako da, navedite kako:</i>	Objasnite kako projekt doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, te da li se kroz provedbu projekta ostvaruje značajna suradnja s organizacijama civilnog društva. Unos je obavezan.
PROMIDŽBENE MJERE	<p>Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informaciju o ogovarajućim promidžbenim mjerama koje će prijavitelje poduzeti kod provedbe projekta .</p> <p>Svaki promotivni materijali, poput reklame, plakata te informativnih letaka, mora sadržavati informaciju o EU sredstvima kojima se sufinancira projekt.</p> <p>Ukoliko je moguće, kako bi što široj javnosti promovirao projekt i njegove rezultate, prijavitelj se mora služiti sredstvima besplatnog informiranja (npr. objavljivanje na web stranicama ministarstva koje je dodijelilo sredstva) . Promidžbene mjere projekata trebaju uzeti u obzir prirodu projekta te moraju biti skladu s opsegom i ciljevima projekta. Poduzete promidžbene mjere mora biti u skladu s člancima 8. i 9. Uredbe Komisije (EZ) br 1828/2006. Mjera promidžbe ne smije se koristiti kao marketinški alat za promicanje organizacije prijavitelja i/ili partnera, njegovih proizvoda, usluga ili infrastrukture.</p> <p>Tablicu bi trebalo popuniti naznačivši oznakom „x“ koje će od predloženih mjera prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere. (pogledajte Uredbu Vijeća (EZ-a) 1083/2006).</p>