

# **POVJERENSTVO ZA RJEŠAVANJE O ŽALBAMA PROTIV RJEŠENJA INSPEKTORA CESTOVNOG PROMETA I CESTA PREMA ZAKONU O INSPEKCIJI CESTOVNOG PROMETA I CESTA**

Na temelju članka 17. st. 5. Zakona o inspekciji cestovnog prometa i cesta („Narodne novine“, broj 77/99 i 55/11) Povjerenstvo za rješavanje o žalbama protiv rješenja inspektora cestovnog prometa i cesta prema Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, na sjednici održanoj 26. rujna 2012. godine, donijelo je

## **P O S L O V N I K**

### **O RADU POVJERENSTVA ZA RJEŠAVANJE O ŽALBAMA PROTIV RJEŠENJA INSPEKTORA CESTOVNOG PROMETA I CESTA PREMA ZAKONU O INSPEKCIJI CESTOVNOG PROMETA I CESTA**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom propisuje se način rada Povjerenstva za rješavanje o žalbama protiv rješenja inspektora cestovnog prometa i cesta prema Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u postupku rješavanja o žalbama protiv rješenja inspektora cestovnog prometa i cesta, način sazivanja sjednica, način donošenja rješenja te druga pitanja od značaja za njegov rad.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo je ustrojeno kao neovisno tijelo pri Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture te rješava o žalbama protiv rješenja inspektora cestovnog prometa i cesta donesenih u prvom stupnju, čime se osigurava visoki stupanj zaštite prava i pravnih interesa stranaka u postupku kao i zaštita javnog interesa.

#### **Članak 3.**

Postupak pred Povjerenstvom vodi se sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva, temeljem članka 85. Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture („Narodne novine“ broj 27/12), obavlja Odjel pravnih poslova u sklopu Službe sigurnosti cestovnog prometa, Sektora cestovnog prometa, Uprave cestovnog i željezničkog prometa ( u daljnjem tekstu: Stručna služba).

#### **Članak 4.**

Akte koji se tiču rada Povjerenstva potpisuje Predsjednik.

Imajući u vidu okolnosti i narav svake pojedine žalbe, Predsjednik određuje promjenjivog člana Povjerenstva, prema Rješenju VRH o imenovanju Povjerenstva od 19. srpnja 2012. godine i kriterijima kompetentnosti propisanim Zakonom o inspekciji cestovnog prometa i cesta, a s prethodno utvrđene liste.

#### Članak 5.

Prvostupanjsko tijelo, sukladno Zakonu o općem upravnom postupku i drugim propisima, ispituje je li plaćena propisana upravna pristojba za podnošenje žalbe te je li žalba pravodobna, dopuštena i izjavljena od ovlaštene osobe.

#### Članak 6.

Ako je žalba nepravodobna, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštene osobe, prvostupanjsko tijelo donosi rješenje o odbacivanju.

#### Članak 7.

Ako je upravna pristojba plaćena, prvostupanjsko tijelo ispituje sadrži li žalba formalne nedostatke koji mogu sprječavati njezino rješavanje.

Ako utvrdi da žalba sadrži formalne nedostatke koji mogu sprječavati njezino rješavanje, poziva podnositelja žalbe da u primjerenom roku otkloni utvrđene nedostatke.

U pozivu se stranku upozorava da je dužna u ostavljenom roku otkloniti utvrđene nedostatke, u protivnom da će se smatrati da žalba nije podnesena.

#### Članak 8.

Žalbe od prvostupanjskog tijela zaprima Stručna služba.

Po primitku žalba se upisuje u odgovarajući registar te u Evidenciju žalbi.

Evidenciju žalbi vodi Stručna služba.

#### Članak 9.

U roku od 8 dana nakon što prvostupanjsko tijelo dostavi spis stručnoj službi da nije usvojilo zahtjeve iz žalbe te da je ostalo pri svom ranijem rješenju, Predsjednik zaključkom određuje sastav Povjerenstva.

O osobama određenim za promjenjivog člana Povjerenstva u svakom pojedinom slučaju, Stručna služba, vodi službenu evidenciju.

#### Članak 10.

Spis predmeta u žalbenom postupku čuva Stručna služba koja vodi evidenciju o kolanju spisa u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

#### Članak 11.

Povjerenstvo radi na sjednicama, sjednice saziva Predsjednik, a za svaki pojedini slučaj se odlučuje većinom glasova imenovanih članova.

#### Članak 12.

Poziv na sjednicu se dostavlja članovima Povjerenstva najkasnije 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice, te broj žalbenog predmeta na koji se poziv odnosi.

#### Članak 13.

Predsjednik saziva, u pravilu, jednu sjednicu u jednom predmetu. Ako okolnosti pojedinog slučaja to zahtijevaju, saziva onoliko sjednica koliko je potrebno da bi se donijela odluka o pojedinoj žalbi.

Članak 14.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva potpisuje Predsjednik, stalni član i promjenjivi član.

Zapisnik sa sjednice se uručuje svim potpisnicima.

Članak 15.

Sjedište Povjerenstva je u Zagrebu, Prisavlje 14.

Povjerenstvo koristi pečat Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

Članak 16.

Troškovi Povjerenstva, kao i eventualna naknada članovima za rad u Povjerenstvu podmiruju se na teret Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture sukladno posebnoj Ministrovoj odluci.

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i na Web stranici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture.

KLASA:011-01/12-02/62

URBROJ:530-07-12-1

Zagreb, 26. rujna 2012. godine

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA  
Ante Čajić, dipl. iur.