

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

OGLAS ZA PRIJAM U DRŽAVNU SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME RADI OBAVLJANJA POSLOVA ČIJI SE OPSEG PRIVREMENO POVEĆAO U LUČKE KAPETANIJE I NJIHOVE ISPOSTAVE OBJAVLJEN 02.04.2015.

Opis poslova stručnog referenta:

- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi statistike i evidencije iz djelokruga lučkih kapetanija i ispostava lučkih kapetanija
- brine o održavanju brodice odnosno broda i obavlja manje popravke (1.a), 22.a), 34.a), 48. i 49.a)

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta utvrđen je temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14 i 140/14).