

OPIS POSLOVA

I. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra

1. inspektor sigurnosti plovidbe

- provodi upravnu istragu velike pomorske nesreće,
- koordinira rad područnih jedinica u provedbi upravnih istraga pomorskih nesreća,
- organizira vođenje i analizu podataka o rezultatima sigurnosnih istraga pomorskih nesreća, te prati provedbu mjera za poboljšanje,
- pruža stručnu pomoć u istraživanju upravnih pomorskih nesreća i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa,
- organizira stručno osposobljavanje i usavršavanje inspektora i ovlaštenih djelatnika,
- analizira rad inspektora u lučkim kapetanijama i predlaže mjere za poboljšanja,
- sastavlja godišnja izvješća o istraživanju upravnih pomorskih nesreća,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja pomorskih nesreća,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

II. UPRAVA PROMETNE INSPEKCIJE

Sektor inspekcije cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prometa

Odjel inspekcije cestovnog prometa

2. viši inspektor cestovnog prometa i cesta

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora iz područja cestovnog prometa,
- obavlja inspekcijske nadzore na cesti i u prostorima tvrtke iz zakona koji se odnose na cestovni promet,
- sudjeluje u provođenju drugih mjera sigurnosti prijevoza u cestovnom prometu,
- vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća i analize i druga pismena o izvršenim nadzorima,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

III. UPRAVA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Sektor za proračun, financijsko upravljanje i kontrole

Služba za financijsko upravljanje i kontrole

3. viši stručni savjetnik

- sudjeluje u izradi plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola,
- koordinira uspostavu, vođenje i ažuriranje registra poslovnih procesa i rizika u svim segmentima poslovanja Ministarstva,
- uspostavlja registar poslovnih procesa i rizika za Upravu,
- izrađuje prijedloge odluka, naredbi, naloga uputa i drugih akata, koje donosi ministar, a u svezi financijskog upravljanja i kontrola,

- priprema Godišnje izvješće o sustavu financijskog upravljanja i kontrola,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta utvrđen je temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 69/13 i 126/13).

NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI MINISTARSTVA (www.mppi.hr).

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA (www.mppi.hr).