



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA
I INFRASTRUKTURE**

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA

JAVNI NATJEČAJ

OBJAVLJEN U NARODNIM NOVINAMA, BROJ 20 OD 20.02.2013.GODINE

OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA

I. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

**SEKTOR ZA NADZOR I UPRAVLJANJE POMORSKIM PROMETOM, TRAGANJE I
SPAŠAVANJE I ZAŠTITU MORA**

**SLUŽBA SIGURNOSTI POMORSKOG PROMETA I ZAŠTITE MORA OD ONEČIŠĆENJA
Odjel sigurnosti prometa, traganje i spašavanje na moru**

1. stručni suradnik – 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava održavanja i obilježavanja plovnih putova i pomorske radijske službe,
- prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava hidrografske i kartografske djelatnosti,
- vodi upravne postupke u svezi sigurnosne zaštite luka i hidrografske službe,
- prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava pomorske meteorološke službe,
- priprema stručne analize međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na održavanje i obilježavanje plovnih putova, hidrografsku i kartografsku djelatnost, pomorsku meteorološku službu te predlaže njihova poboljšanja i promjene,
- priprema stručne prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na održavanje i obilježavanje plovnih putova, hidrografsku i kartografsku djelatnost, te pomorsku meteorološku službu,
- sudjeluje u radu stručnih domaćih i međunarodnih komisija za hidrografsku i kartografsku djelatnosti te pomorsku meteorološku službu,
- prati rad Međunarodne udruge uprava pomorske signalizacije (IALA),
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,

- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

NACIONALNA SREDIŠNJICA ZA USKLAĐIVANJE TRAGANJA I SPAŠAVANJA NA MORU (MRCC RIJEKA)

2. viši stručni referent – 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u rukovođenju akcijama traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja na moru,
- obavlja i druge poslove sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- obavlja poslove u slučajevima onečišćenja mora s brodova u skladu s Planom intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora,
- prima i obrađuje obavijesti o pomorskim nesrećama,
- sudjeluje u komunikaciji, uzbuđivanju i drugim operativnim poslovima u pogledu sigurnosne zaštite luka i brodova, pomorskih nesreća, mjesta zakloništa, traganja i spašavanja, iznenadnih onečišćenja mora,
- sudjeluje u obavljanju poslova Pomorske službe za podršku (Maritime Assistance Service – MAS) sukladno Rezoluciji IMO-a A.950(23),
- obavlja pomoćne poslove utvrđivanja mjesta zakloništa,
- obavlja pomoćne poslove praćenja i identifikacije brodova na velikoj udaljenosti (LRIT),
- obavlja poslove u sustavima CleanSeaNet, MARIce i CECIS,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na područje djelovanja MRCC-a,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Središnjice.

LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK
Odjel za inspekcijske poslove

3. kontrolor službe kontrole ispravnosti stranih brodova – 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- obavlja inspekcijske poslove sukladno Pomorskom zakoniku, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, Pravilniku o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe, te Zakonu o sigurnosnoj zaštiti brodova i luka otvorenih za međunarodni promet,
- daje stručna mišljenja, suglasnosti i posebne uvjete za gradnju, radove i druge aktivnosti na pomorskom dobru u pogledu sigurnosti plovidbe,
- obavlja inspekcijski nadzor nad koncesijskim sustavom ugovora i odluka o koncesiji u morskim lukama i ostalim dijelovima pomorskog dobra,
- obavlja nadzor nad lukama u pogledu primjene odredaba propisa kojima se uređuje zaštita mora od onečišćenja s brodova,

- obavlja unos podataka u centralne baze aplikacije Hidrograđevinska inspekcija,
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni propisa iz područja inspekcije pomorskog dobra,
- sastavlja izvješća o radu inspekcije pomorskog dobra,
- prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja druge poslove i zadaće po nalogu nadređenih.

LUČKA KAPETANIJA SPLIT
Ispostava Stari Grad

4. kapetan ispostave II. vrste – 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
- vodi očevidnik brodica,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem ispostave,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije .

II. GLAVNO TAJNIŠTVO

SEKTOR ZA JAVNU NABAVU, INFORMATIKU, KOMUNIKACIJE I INFORMACIJSKU
SIGURNOST

SLUŽBA ZA INFORMATIKU, KOMUNIKACIJE I INFORMACIJSKU SIGURNOST
Odjel za komunikacije

5. viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove vezane za područje rada računalne mreže i mrežnih uređaja,
- brine o čuvanju i ažuriranju postojeće dokumentacije i sudjeluje u izradi i doradi nove dokumentacije,
- sudjeluje u izradi prijedloga za poboljšanje i izgradnju novih projektnih rješenja,
- sudjeluje u postupcima nabave telekomunikacijske opreme,
- obavlja ostale poslove iz djelokruga Odjela.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta utvrđen je temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, 37/01,71/01 89/01, 112/01,17/03, 197/03, 21/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 78/12 i 82/12).

**NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI MINISTARSTVA
WWW.MPPI.HR.**

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE
TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA WWW.MPPI.HR.**