

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 89 od 5.10.2018. godine za prijam u državnu službu u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

I. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Služba za tehničke standarde hrvatske flote

1. kontrolor službe kontrole ispravnosti stranih brodova (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj /ica

Poslovi i zadaci:

- prati i analizira podatke o očevidnicima brodova koje vode priznate organizacije u skladu s Pomorskim zakonikom i Zakonom o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka uključujući statutarne svjedodžbe i izvješća o pregledima,
- prati rad međunarodnih konvencija i propise Europske unije iz svog djelokruga te priprema planove za njihovu primjenu,
- analizira transpoziciju međunarodnih konvencija i EU pomorskih propisa u nacionalne propise,
- koordinira rad tehničkih povjerenstava za transpoziciju novih odredbi međunarodnih konvencija i EU propisa,
- surađuje kod pripreme za objavu Tehnička pravila sukladno Pomorskom zakoniku, tehničke okružnice, procedure i priručnike,
- sudjeluje kod izrade mišljenja vezano za primjenu zahtjeva međunarodnih konvencija, zakona i propisa,
- sudjeluje kod pripreme nacrtu nacionalnih propisa i zahtjeva za ne – konvencijske brodove i brodove na koje se ne primjenjuju EU propisi,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora hrvatskih brodova,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora stavljanja na tržište i/ili na raspolaganje rekreacijskih plovila i pomorske opreme,
- sudjeluje u nadzoru tijela ovlaštenih za ocjenjivanje sukladnosti rekreacijskih plovila i pomorske opreme,
- sudjeluje u radu tijela za koordinaciju inspekcijskog nadzora tehničkih zahtjeva za proizvode,
- sudjeluje u koordinaciji rada područnih jedinica u inspekcijskom nadzoru stavljanja na tržište i/ili na raspolaganje rekreacijskih plovila i pomorske opreme,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC RIJEKA)

2. nautičar II. vrste (mjesto rada Rijeka) - 1 izvršitelj /ica

Poslovi i zadaci:

- rukovodi akcijama traganja i spašavanja sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja na moru,
- obavlja i druge poslove sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- obavlja poslove u slučajevima onečišćenja mora s brodova u skladu s Planom intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora,
- prima i obrađuje obavijesti o pomorskim nesrećama,
- obavlja komunikaciju, uzbunjivanje i druge operativne poslove u pogledu sigurnosne zaštite luka i brodova, pomorskih nesreća, mjesta zakloništa, traganja i spašavanja, iznenadnih onečišćenja mora,
- obavlja poslove Pomorske službe za podršku (Maritime Assistance Service – MAS) sukladno Rezoluciji IMO-a A.950(23)
- koordinira i obavlja poslove utvrđivanja mjesta zakloništa,
- obavlja poslove praćenja i identifikacije brodova na velikoj udaljenosti (LRIT),

- obavlja poslove u sustavima CleanSeaNet, MARIce i CECIS,
- prati primjenu međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na područje djelovanja MRCC-a,
- surađuje s drugim nadležnim tijelima,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

3. nautičar III. vrste (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige te iste kontrolira,
- obavlja prihvata plovni objekata na dolasku te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovni objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodicama, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda,
- vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti Lučke kapetanije,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- zaprima prijave pomorskih nesreća i sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata,
- sudjeluje u odobravanju sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- obavlja preglede brodicama, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
- obavlja preglede isprava i knjiga plovni objekata,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
- obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove inspeksijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

LUČKA KAPETANIJA ZADAR

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4. nautičar II. vrste (mjesto rada Zadar) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,

- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige te iste kontrolira,
- obavlja prihvata plovni objekata na dolasku te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovni objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodicama, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda,
- vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- zaprima prijave pomorskih nesreća,
- sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata,
- odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- obavlja preglede brodicama, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
- nadzire isprave i knjige plovni objekata,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- izdaje knjigu popisa posade za brodove hrvatske državne pripadnosti na temelju rješenja lučkog kapetana,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
- obavlja poslove inspeksijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
- vodi statistike i evidencije iz opsega poslova,
- obavlja i druge poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet i podzakonskih akata, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa,
- sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

5. nautičar III. vrste (mjesto rada Šibenik) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige te iste kontrolira,
- obavlja prihvata plovni objekata na dolasku te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovni objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodicama, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda,
- vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- zaprima prijave pomorskih nesreća i sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata,

- sudjeluje u odobravanju sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
- obavlja preglede isprava i knjiga plovnih objekata,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
- obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

LUČKA KAPETANIJA SPLIT

Ispostava Trogir

6. nautičar III. vrste (mjesto rada Trogir) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- koordinira aktivnosti traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja,
- brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
- brine o ispravnosti plovila i spremnosti za intervenciju,
- upravlja brodicom te obavlja manje popravke,
- vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
- vodi očevidnik brodica,
- daje dozvolu za slobodan promet s obalom,
- izdaje odobrenje za plovidbu u obalnom moru stranim jahtama i brodicama,
- nadzire održavanje reda u lukama,
- nadzire pomorski promet,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- prima i ovjerava prijave o nezgodama brodova i brodica,
- obavlja preglede brodica,
- nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- vodi knjigu radio - oglasa,
- vodi evidenciju brodova u luci,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
- vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- vodi statistiku prometa,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije.

LUČKA KAPETANIJA PLOČE

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

7. nautičar II. vrste (mjesto rada Ploče) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
- obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
- zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige te iste kontrolira,
- obavlja prihvata plovni objekata na dolasku te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovni objekata, dolaska i boravka stranih jahti i brodicama, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom te dozvolu odlaska broda,
- vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
- nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
- zaprima prijave pomorskih nesreća
- sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
- nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovni objekata,
- odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
- izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
- obavlja preglede brodicama, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
- nadzire isprave i knjige plovni objekata,
- ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
- izdaje knjigu popisa posade za brodove hrvatske državne pripadnosti na temelju rješenja lučkog kapetana,
- prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
- sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
- obavlja poslove inspeksijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima,
- vodi statistike i evidencije iz opsega poslova
- obavlja i druge poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet i podzakonskih akata, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa,
- sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

LUČKA KAPETANIJA SLAVONSKI BROD

Odjel za inspeksijske poslove

8. kontrolor obilježavanja plovni putova u unutarnjoj plovidbi (inspektor – mjesto rada Slavonki Brod) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja inspeksijski nadzor nad plovilima, posadom plovila, lukama, vodnim putovima, brodarima,
- koordinira rad s nautičarima u lučkim kapetanijama glede plovidbe unutarnjim plovni putovima,
- odgovara za pravovremeno i stručno obavljanje poslova,

- prati stanje tehničke i tehnološke uređenosti djelatnosti plovidbe u zemlji i europskim tijelima za unutarnju plovidbu,
- provodi istragu i sve potrebne radnje kod plovidbenih nesreća,
- vodi i rješava u upravnim i prekršajnim postupcima iz nadležnosti Odjela te poduzima sve mjere na koje je ovlašten,
- vodi propisane upisnike i dnevnik rada, unosi propisane podatke u evidencije,
- predlaže mjere unapređenja sigurnosti na vodnim putovima i lukama,
- prati domaće i strane propise iz područja sigurnosti plovidbe,
- pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni domaćih i međunarodnih propisa iz područja nadzora sigurnosti plovidbe,
- sudjeluje u poduzimanju preventivnih mjera i akcija u području sigurnosti plovidbe, traganja i spašavanja i zaštite voda od onečišćenja,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

LUČKA KAPETANIJA VUKOVAR

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

9. stručni suradnik (mjesto rada Vukovar) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- prati stanje i poduzima mjere za unaprjeđenje sigurnosti plovidbe,
- nadzire i prati kretanje plovila u plovnom putu,
- obavlja složene analitičke poslove vezane za plovidbu unutarnjim vodama,
- izrađuje odgovarajuću dokumentaciju i prati evidencije odobrenja stranim brodovima kod uplovljavanja u domaće vode,
- koordinira rad sa nautičarima u lučkim kapetanijama glede plovidbe unutarnjim plovnim putovima,
- daje obavijesti o plovidbenim i hidrometeorološkim uvjetima na plovnom putu,
- surađuje sa ustanovama nadležnim za izgradnju, održavanje i obilježavanje plovnih putova i lučkim upravama,
- neposredno obavlja stručni nadzor na plovnim putovima i lukama,
- daje mišljenja na prijedloge propisa iz oblasti prometa na unutarnjim vodama,
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa obilježavanja vodnih putova,
- surađuje s nadležnim ustanovama za izgradnju, održavanje i obilježavanje vodnih putova i lučkim upravama,
- neposredno obavlja stručni nadzor na vodnim putovima, lukama i objektima sigurnosti plovidbe,
- izdaje dozvole za slobodni promet domaćih i stranim brodovima i čamcima,
- obavlja poslove kontrole održavanja reda u lukama i na vodnom putu,
- sudjeluje u poslovima i akcijama traganja i spašavanja te zaštite voda od onečišćenja,
- ovjerava isprave i knjige plovila te isprave članova posade,
- obavlja tehničke preglede čamaca,
- vodi knjigu prometa brodova u lukama i evidencije ukrcaja i iskrcaja posade brodova,
- obavlja poslove nadzora sigurnosti plovidbe sukladno posebnom ovlaštenju,
- izdaje priopćenja brodarima o uvjetima za plovidbu,
- vodi statistiku prometa i izrađuje izvješća,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

II. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

Sektor zračnog prometa

Služba pravnih i gospodarskih poslova

Odjel pravnih i prekršajnih poslova

10. viši upravni savjetnik (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremu i izradu nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa,
- priprema pravna objašnjenja zakona i drugih propisa, te mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz područja zračnog prometa,
- sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na praćenje međunarodnog zakonodavstva i zakonodavstva Europske unije iz područja zračnog prometa te izvještavanje o obvezama Republike Hrvatske koje proizlaze iz istih,
- priprema mišljenja na prijedloge propisa drugih tijela državne uprave,
- sudjeluje u provedbi upravnog nadzora nad agencijama iz područje zračnog prometa,
- izrađuje propisana izvješća o provedenom nadzoru,
- priprema odgovore na zastupnička pitanja,
- priprema odgovore na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba,
- priprema informacije iz djelokruga Sektora po zahtjevima na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata

11. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- prati provedbu akcijskih planova za provedbu prijedloga strategija, studija, smjernica i programa razvoja zračnog prometa,
- prati i vodi evidenciju pokazatelja uspješnosti, utvrđenih rizika u provedbi strateških ciljeva te sudjeluje u predlaganju aktivnosti i mjera za rješavanje utvrđenih rizika,
- prati stanje u području zračnog prometa,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Sektor elektroničkih komunikacija i pošte

Služba elektroničkih komunikacija

Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama

12. viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja stručne i tehničke poslove u vezi s izradom nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti,
- obavlja stručne i tehničke poslove u vezi s pripremom i izradom prijedloga strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja iz djelokruga Službe, kao i prijedloga planova za njihovu provedbu,
- surađuje s nadležnim tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom i s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa,
- obavlja stručne i tehničke poslove u vezi s provedbom Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture,
- priprema i obrađuje stručne materijale te sudjeluje u izradi stručnih podloga, analiza i izvješća o stanju u području elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga, elektroničke komunikacijske infrastrukture, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti, s osobitim naglaskom na pružanje univerzalnih usluga i širokopojasni pristup,
- obavlja stručne i tehničke poslove u vezi s obradom zahtjeva i izradom prijedloga rješenja o ovlasti tijela za ocjenjivanje sukladnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti te vodi popise ovlaštenih tijela za ocjenjivanje sukladnosti u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti,

- obavlja stručne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i izradu izvješća Europskoj komisiji i drugim državama članicama Europske unije u području radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti,
- obavlja druge poslove iz djelokruga Odjela.

Odjel pravnih i međunarodnih poslova

13. stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- sudjeluje u obavljanju stručnih i tehničkih poslova u vezi s izradom nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja elektroničkih komunikacija, radijske opreme i elektromagnetske kompatibilnosti,
- pruža stručnu potporu u izradi prijedloga stajališta Republike Hrvatske, stručnih podloga, analiza, izvješća, planova i drugih dokumenata u svrhu obavljanja europskih poslova iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi prijedloga pravnih objašnjenja zakona i drugih propisa te stručnih mišljenja u vezi s primjenom zakona i drugih propisa iz djelokruga Službe,
- surađuje u poslovima vezanim uz provedbu Nacionalnog širokopojasnog (NGN) plana Republike Hrvatske, unaprjeđenja Partnerskog sporazuma i operativnih programa za korištenje sredstava iz ESI fondova u dijelu koji se odnosi na razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture, elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
- sudjeluje u obavljanju poslova u vezi sa suradnjom s nadležnim tijelima u sustavu upravljanja Operativnim programom »Konkurentnost i kohezija« 2014. – 2020. za tematski cilj u vezi sa širokopojasnom infrastrukturom te suradnjom s nositeljem Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa,
- pruža stručnu potporu u obavljanju poslova nositelja Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture, suradnji s nadležnim tijelima u sustavu upravljanja ESI fondovima te s društvom Odašiljači i veze d.o.o. u provedbi Nacionalnog programa razvoja širokopojasne agregacijske infrastrukture,
- surađuje u izradi prijedloga odgovora na zastupnička pitanja,
- pruža stručnu potporu u izradi prijedloga odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s obavljanjem djelatnosti iz djelokruga Odjela,
- obavlja druge poslove iz djelokruga Odjela.

III. UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE

Sektor željezničkog i intermodalnog prometa

Služba za željeznički promet i žičare

Odjel za željeznički prijevoz i žičare

14. stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja stručno-tehničke poslove koji se odnose na željeznički prijevoz i zaštitu prava putnika u željezničkom prijevozu,
- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja željezničkog prijevoza, željezničkih vozila i zaštite prava putnika u željezničkom prijevozu.
- sudjeluje u izradi nacrtu podzakonskih akata za djelatnost željezničkog prijevoza, vozila i zaštitu prava putnika u željezničkom prijevozu,
- sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga međudržavnih sporazuma koji se odnose na željeznički prijevoz,
- izrađuje podloge za predlaganje razvoja željezničkog prijevoza i zaštite prava putnika u željezničkom prijevozu,
- priprema i izrađuje rješenja, dozvole za obavljanje usluga javnog željezničkog prijevoza,
- priprema i izrađuje ugovore o javnim uslugama u željezničkom prijevozu,
- obavlja poslove na pripremi podloga za utvrđivanju naknade troškova željezničkog prijevoza,

- prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata koji obavljaju željeznički prijevoz,
- priprema prijedlog mjera i rješenja za razvitak i poboljšanje rada u željezničkom prijevozu,
- sudjeluje u izradi odgovarajućih objašnjenja pravnim osobama i građanstvu,
- prati stanje u određenim upravnim područjima,
- prati razvoj međunarodnih i europskih normi i EU zakonodavstva,
- prati zaštitu prava putnika u željezničkom prijevozu na međunarodnoj razini,
- sudjeluje u pripremi odgovora na pitanja EU,
- sudjeluje u pripremi stajališta Ministarstva iz područja željezničkog prijevoza, žičara, vučnica i uspinjača,
- sudjeluje u pripremi tumačenje zakonskih akata iz djelokruga Odjela
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu

15. viši inspektor cestovnog prometa (mjesto rada Virovitica) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza tereta i putnika u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva sukladno zakonima, posebnim propisima i međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju obavljanje djelatnosti cestovnog prijevoza,
- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- donosi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta,
- izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu, vodi Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari, te djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- obavlja ostale inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Odjela.

PODRUČNA JEDINICA SPLIT – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

16. viši inspektor cestovnog prometa (mjesto rada Ploče) - 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove inspekcijskog nadzora nad provedbom propisa iz područja unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza tereta i putnika, provedbom propisa iz područja prijevoza opasnih tvari u cestovnom prometu, te provedbom propisa iz područja socijalnog zakonodavstva sukladno zakonima, posebnim propisima, međunarodnim ugovorima te uredbama i direktivama Europske unije koje reguliraju cestovni prijevoz,

- postupa u nadzorima, primjenjuje ovlasti i provodi mjere sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, podzakonskim aktima te drugim propisima,
- donosi rješenja sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, određuje upravne mjere vezane za donošenje rješenja o privremenoj zabrani, privremenom isključenju vozila iz prometa i rješenja o otklanjanju nedostataka sukladno Zakonu o inspekciji cestovnog prometa i cesta, izdaje prekršajne naloge, obavezne prekršajne naloge i podnosi optužne prijedloge, sukladno Prekršajnom zakonu,
- sastavlja potrebna izvješća o radu, vodi Očevidnik o obavljenim inspekcijskim nadzorima i poduzetim mjerama te popunjava elektroničku bazu podataka inspekcije cestovnog prometa u sustavu CRIS,
- surađuje i pruža pomoć u radu višim inspektorima cestovnog prometa iz drugih službi i odjela unutar Sektora,
- sudjeluje u analizi i unapređenju postojećih zakonskih i podzakonskih propisa i u predlaganju novih,
- prati stanje i predlaže mjere za poboljšanje stanja u djelatnosti unutarnjeg i međunarodnog cestovnog prijevoza tereta i putnika, djelatnosti prijevoza opasnih tvari, te djelatnosti socijalnog zakonodavstva u cestovnom prometu,
- - obavlja ostale inspekcijske nadzore i druge poslove iz djelokruga Područne jedinice.

IV. SAMOSTALA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

17. viši unutarnji revizor (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- vodi i obavlja unutarnje revizije poslovnih procesa u Ministarstvu i u korisnicima proračuna iz nadležnosti Ministarstva,
- provodi revizije u skladu sa planom pojedinačne revizije,
- osigurava najvišu kvalitetu obavljanja revizija usuglašenu sa standardima i procedurama,
- osigurava efikasnost dodijeljenih revizija,
- sudjeluje u izradi strateških i godišnjih planova,
- sudjeluje u izradi godišnjih izvješća i svih drugih izvješća,
- prati provedbu preporuka,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

PODACI O PLAĆI

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere stranog jezika ako je navedeno kao stručni uvjet i provjere rada na osobnom računalu ako je navedeno kao stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

V. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde

Služba za tehničke standarde hrvatske flote

1. kontrolor službe kontrole ispravnosti stranih brodova (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj /ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka (Narodne novine, broj 108/17)
- Pravilnik o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe (Narodne novine, broj 39/11, 112/14, 33/15, 86/15 i 29/16)

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša

Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru (MRCC RIJEKA)

2. nautičar II. vrste (mjesto rada Rijeka) - 1 izvršitelj /ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

LUČKA KAPETANIJA RIJEKA

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

3. nautičar III. vrste (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

LUČKA KAPETANIJA ZADAR

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

4. nautičar II. vrste (mjesto rada Zadar) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

5. nautičar III. vrste (mjesto rada Šibenik) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

LUČKA KAPETANIJA SPLIT

Ispostava Trogir

6. nautičar III. vrste (mjesto rada Trogir) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

LUČKA KAPETANIJA PLOČE

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog prometa, poslove traganja i spašavanja

7. nautičar II. vrste (mjesto rada Ploče) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
- Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

LUČKA KAPETANIJA SLAVONSKI BROD

Odjel za inspekcijske poslove

8. kontrolor obilježavanja plovnih putova u unutarnjoj plovidbi (inspektor – mjesto rada Slavonski Brod) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (Narodne novine broj 09/07; 132/07; 51A/13; 152/14)
- Pravilnik o plovidbi na unutarnjim vodama (Narodne novine broj 138/2015)
- Pravilnik o inspekciji sigurnosti unutarnje plovidbe (Narodne novine broj 31/2014)

LUČKA KAPETANIJA VUKOVAR

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

9. stručni suradnik (mjesto rada Vukovar) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (Narodne novine broj 09/07; 132/07; 51A/13; 152/14)
- Pravilnik o plovidbi na unutarnjim vodama (Narodne novine broj 138/2015)

II. UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I POŠTE

Sektor zračnog prometa

Služba pravnih i gospodarskih poslova

Odjel pravnih i prekršajnih poslova

10. viši upravni savjetnik (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o zračnom prometu (Narodne novine, broj 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14)
- Zakon o obveznim i stvarnopravnim odnosima u zračnom prometu (Narodne novine, broj 132/98, 63/08, 134/09 i 94/13)
- Zakon o osnutku Hrvatske kontrole zračne plovidbe (Narodne novine, broj 19/98, 20/00-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj u-i-638/1998 od 3. veljače 2000. i 51A/13)
- Zakon o zračnim lukama (Narodne novine, broj 19/98, 14/11 i 78/15)
- Zakon o osnivanju Agencije za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu (Narodne novine, broj 54/13)

Odjel za praćenje i provedbu strateških projekata

11. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o zračnom prometu (Narodne novine, broj 69/09, 84/11, 54/13, 127/13 i 92/14)
- Zakon o obveznim i stvarnopravnim odnosima u zračnom prometu (Narodne novine, broj 132/98, 63/08, 134/09 i 94/13)

- Zakon o osnutku Hrvatske kontrole zračne plovidbe (Narodne novine, broj 19/98, 20/00-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj u-i-638/1998 od 3. veljače 2000. i 51A/13)
- Zakon o zračnim lukama (Narodne novine, broj 19/98, 14/11 i 78/15)
- Zakon o osnivanju Agencije za istraživanje nesreća u zračnom, pomorskom i željezničkom prometu (Narodne novine, broj 54/13)

Sektor elektroničkih komunikacija i pošte

Služba elektroničkih komunikacija

Odjel za strategije i programe u elektroničkim komunikacijama

12. viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama (Narodne novine, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17) – redakcijski pročišćeni tekst nalazi se na našim internetskim stranicama: <http://www.mppi.hr/default.aspx?id=420>
- Zakon o mjerama za smanjenje troškova postavljanja elektroničkih komunikacijskih mreža velikih brzina (Narodne novine, broj 121/16)

Odjel pravnih i međunarodnih poslova

13. stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o elektroničkim komunikacijama (Narodne novine, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14 i 72/17) – redakcijski pročišćeni tekst nalazi se na našim internetskim stranicama: <http://www.mppi.hr/default.aspx?id=420>
- Zakon o mjerama za smanjenje troškova postavljanja elektroničkih komunikacijskih mreža velikih brzina (Narodne novine, broj 121/16)

VI. UPRAVA KOPNENOG PROMETA I INSPEKCIJE

Sektor željezničkog i intermodalnog prometa

Služba za željeznički promet i žičare

Odjel za željeznički prijevoz i žičare

14. stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o željeznici (Narodne novine, broj 94/13, 148/13, 73/17)
- Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (Narodne novine, broj 82/13, 18/15, 110/15 , 70/17)

Sektor inspekcije sigurnosti cestovnog prometa i cesta

Služba inspekcije cestovnog prijevoza

Odjel inspekcije cestovnog prijevoza u Zagrebu

15. viši inspektor cestovnog prometa (mjesto rada Virovitica) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta (Narodne novine, broj 22/2014)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 82/2013)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prometu, (Narodne novine, broj 75/2013 i 36/2015)
- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/2011, 22/2013, 54/2013,148/2013 i 92/2014)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/2008; 48/2010;4/2011; 80/2013; 158/2013;92/2014;64/2015 i 108/2017.),

PODRUČNA JEDINICA SPLIT – Odjel inspekcije cestovnog prijevoza

16. viši inspektor cestovnog prometa (mjesto rada Ploče) - 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta (Narodne novine, broj 22/2014)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine, broj 82/2013)
- Zakon o radnom vremenu, obveznim odmorima mobilnih radnika i uređajima za bilježenje u cestovnom prometu, (Narodne novine, broj 75/2013 i 36/2015)
- Zakon o cestama (Narodne novine, broj 84/2011, 22/2013, 54/2013, 148/2013 i 92/2014)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine, broj 67/2008; 48/2010; 4/2011; 80/2013; 158/2013; 92/2014; 64/2015 i 108/2017.),

VII. SAMOSTALA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

17. viši unutarnji revizor (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12 i 15/15)
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 78/15)
- Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine, broj 58/16)
- Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine, broj 42/16)
- Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (Narodne novine, broj 42/16)

• **Provjera stranog jezika - pisana provjera**

- Provjera pasivnog razumijevanja engleskog jezika - za radna mjesta pod rednim brojem: 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.
- Provjera pasivnog razumijevanja engleskog, njemačkog ili ruskog jezika - za radna mjesta pod rednim brojem: 8. i 9.
- Provjera aktivnog korištenja engleskog jezika u govoru i pismu - za radna mjesta pod rednim brojem: 10., 11., 12., 13.
- Provjera aktivnog korištenja engleskog, njemačkog ili francuskog jezika u govoru i pismu – za radna mjesta pod rednim brojem: 14.
- Provjera pasivnog razumijevanja engleskog, njemačkog ili francuskog jezika – za radna mjesta pod rednim brojem: 15. i 16.

• **Provjera rada na osobnom računalu – pisana provjera**

RAZINA POZNAVANJE RADA NA OSOBNOM RAČUNALU

Za radna mjesta pod rednim brojem:

1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.

Osnove rada sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)

- Obrada teksta (MS Word)

Literatura: Linkovi

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

RAZINA ZNJANE RADA NA OSOBNOM RAČUNALU

Za radna mjesta pod rednim brojem: 15.,16 i 17.

- Rad sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)
Obrada teksta (MS Word)
- Tablična obrada podataka (MS Excel)

Literatura: Linkovi

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/tablicne-kalkulacije-microsoft-excel-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE WWW.MMPI.HR.

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.