

OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 25 od 13.3.2019. godine za prijam u državnu službu u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture

I. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša
Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša
Odjel za zaštitu okoliša

1. viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- prati domaće i međunarodne propise iz područja zaštite okoliša od onečišćenja,
- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz područja zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila,
- izrađuje elaborate te prijedloge propisa i akta iz područja zaštite okoliša od onečišćenja u pomorstvu i unutarnjoj plovidbi,
- priprema stručne podloge i analize o gradnji, radovima i drugim aktivnostima na moru u vezi zaštite okoliša od onečišćenja u skladu s Pomorskim zakonikom, Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Zakonom o plovidbi i lukama unutarnje plovidbe,
- prati i usklađuje rad lučkih kapetanija i MRCC-a u obavljanju poslova zaštite okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila,
- surađuje s lučkim upravama, brodarima i lukama na poslovima zaštite okoliša i drugim tijelima iz područja zaštite okoliša,
- obavlja poslove provedbe Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora i poslove Tajništva Stožera plana intervencija obavlja najsloženije poslove u pripremi rada vezano za zaštitu mora od onečišćenja,
- obavlja stručne poslove za sustavno osposobljavanje službenika i namještenika lučkih kapetanija i MRCC-a,
- daje mišljenja i prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na zaštitu okoliša od onečišćenja s brodova i plovila,
- surađuje u radu s državnim tijelima i drugim tijelima nadležnim za zaštitu okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata i plovila,
- sudjeluje u sustavima CleanSeaNet i CECIS,
- prati stanje zaštite mora i unutarnjih voda te predlaže mjere za unaprjeđenje,
- predlaže i sudjeluje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zaštite mora i unutarnjih voda,
- priprema analize i stručne podloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na zaštitu okoliša od onečišćenja s brodova i plovila i iz luka,
- obavlja najsloženije stručno-tehničke i planske poslove vezano za nadzor zaštite okoliša od onečišćenja s brodova i plovila,
- sudjeluje u radu međunarodnih organizacija, tijela i agencija Europske unije u području zaštite od onečišćenja s brodova i plovila,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove
Služba za upisnike i očevidnike

2. upravni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Poslovi i zadaci:

- neposredno prati poslove upisa pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe u lučkim kapetanijama,
- koordinira aktivnosti i pruža podršku područnim jedinicama u obavljanju upravnih poslova koji se odnose na upise i brisanje pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe, vođenje upisnika i očevidnika pomorskih objekata i plovila unutarnje plovidbe,
- prati primjenu propisa vezanih za djelokrug, predlaže unaprjeđenja, priprema i objedinjava mišljenja područnih jedinica na nacрте prijedloga zakona i podzakonskih propisa u pitanjima koja ulaze u djelokrug Službe,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK

Ispostava Korčula

3. kapetan ispostave II. vrste (mjesto rada Korčula) – 1 izvršitelj /ica

Poslovi i zadaci:

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
- vodi očevidnik brodica,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka te izdaje prekršajne naloge,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,

- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem ispostave,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije .

PODACI O PLAĆI

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15 i 71/18).

TESTIRANJE KANDIDATA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere pasivnog razumijevanja engleskog jezika i provjere računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere

dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjuu Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

- **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera**

I. UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE

Sektor za nadzor plovidbe, traganje i spašavanje i zaštitu okoliša
Služba za sigurnost plovidbe i zaštitu okoliša
Odjel za zaštitu okoliša

1. viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/2004, 76/2007, 146/2008, 61/2011, 56/2013, 26/2015, 17/19) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
- Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom (Narodne novine, broj 79/2013, 140/2014, 57/2015)
- Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12 i 7/17)

Sektor za pomorce, brodarce, upisnike i stručno-tehničke poslove
Služba za upisnike i očevidnike

2. upravni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj/ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19) – (Dio Četvrti)

- Pravilnik o načinu vođenja i podacima koji se unose u upisnike pomorskih objekata, vođenju postupka EOP upisa, obrascima, te nadležnosti lučkih kapetanija za upis (Narodne novine, broj 124/15)

LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK

Ispostava Korčula

3. kapetan ispostave II. vrste (mjesto rada Korčula) – 1 izvršitelj /ica

Literatura:

- Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15, 17/19)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
- Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18/16, 72/17)

- **Provjera pasivnog razumijevanja engleskog jezika - pisana provjera**
- **Provjera poznavanja računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata – pisana provjera**

Razina poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata

- Obrada teksta (Microsoft Word)

Literatura: Linkovi

izvor <http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE WWW.MMPI.HR.

KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.

OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.