

OPIS POSLOVA

UPRAVA POMORSKE I UNUTARNJE PLOVIDBE, BRODARSTVA, LUKA I POMORSKOG DOBRA

SEKTOR UNUTARNJE PLOVIDBE

Služba pravnih, međunarodnih poslova i strateških projekata

1. upravni savjetnik

Poslovi i zadaci:

- analizira stanje pravnih propisa iz nadležnosti unutarnje plovidbe,
- na temelju sačinjenih analiza i prikupljenih podloga tematski sortira materijale za izradu nacрта prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja unutarnje plovidbe,
- sudjeluje u radu radnih grupa imenovanih za izradu pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti unutarnje plovidbe,
- priprema i izrađuje nacрте prijedloga zakonskih i podzakonskih akata iz područja unutarnje plovidbe,
- daje pravna mišljenja i tumačenja u vezi s primjenom pozitivnih propisa iz nadležnosti unutarnje plovidbe,
- daje pravna mišljenja glede rješavanja stručnih pitanja postavljenih od strane tijela državne uprave ili zainteresirane javnosti iz nadležnosti unutarnje plovidbe,
- daje mišljenja na zakone i podzakonske akte drugih tijela državne uprave,
- sudjeluje u radu radnih grupa onih državnih tijela, prilikom izrade zakona i podzakonskih akata, koji imaju utjecaja na unutarnju plovidbu,
- priprema izvješća o stanju pravne uređenosti unutarnje plovidbe za potrebe Ministarstva, Vlade Republike Hrvatske, Hrvatskog sabora i drugih državnih tijela,
- izrađuje odgovore na zastupnička pitanja saborskih tijela i saborskih zastupnika,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Sektora.

Lučka kapetanija Osijek

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

2. nautičar III. vrste

Poslovi i zadaci:

- prati stanje i poduzima mjere za unapređenje sigurnosti unutarnje plovidbe,
- zaprima prijave o nezgodama plovila,
- vodi upisnik čamaca,
- vodi upravne postupke iz nadležnosti Odjela,
- obavlja tehnički pregled čamaca,
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa obilježavanja vodnih putova,
- surađuje s nadležnim ustanovama za izgradnju, održavanje i obilježavanje vodnih putova i lučkim upravama,
- neposredno obavlja stručni nadzor na vodnim putovima, lukama i objektima sigurnosti plovidbe,
- priprema mišljenja na prijedloge propisa iz područja prometa na unutarnjim vodama,
- izdaje dozvole za slobodni promet domaćih i stranim brodovima i čamcima,
- obavlja poslove kontrole održavanja reda u lukama i na vodnom putu,

- sudjeluje u nadzoru plovnog puta i objekata sigurnosti plovidbe, akcijama traganja i spašavanja te zaštite voda od onečišćenja,
- ovjerava isprave i knjige plovila te isprave članova posade,
- vodi knjigu prometa brodova u lukama i evidencije ukrcaja i iskrcaja posade brodova,
- vodi statistiku prometa i izrađuje izvješća,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Lučka kapetanija Vukovar

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

3. nautičar III. vrste

Poslovi i zadaci:

- prati stanje i poduzima mjere za unapređenje sigurnosti unutarnje plovidbe,
- zaprima prijave o nezgodama plovila,
- vodi upisnik čamaca,
- vodi upravne postupke iz nadležnosti Odjela,
- obavlja tehnički pregled čamaca,
- sudjeluje u izradi godišnjeg programa obilježavanja vodnih putova,
- surađuje s nadležnim ustanovama za izgradnju, održavanje i obilježavanje vodnih putova i lučkim upravama,
- neposredno obavlja stručni nadzor na vodnim putovima, lukama i objektima sigurnosti plovidbe,
- priprema mišljenja na prijedloge propisa iz područja prometa na unutarnjim vodama,
- izdaje dozvole za slobodni promet domaćih i stranim brodovima i čamcima,
- obavlja poslove kontrole održavanja reda u lukama i na vodnom putu,
- sudjeluje u nadzoru plovnog puta i objekata sigurnosti plovidbe, akcijama traganja i spašavanja te zaštite voda od onečišćenja,
- ovjerava isprave i knjige plovila te isprave članova posade,
- vodi knjigu prometa brodova u lukama i evidencije ukrcaja i iskrcaja posade brodova,
- vodi statistiku prometa i izrađuje izvješća,
- obavlja poslove SUK-a,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

PODACI O PLAĆI

Koeficijent složenosti poslova radnih mjesta utvrđen je temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, 37/2001, 38/2001 – ispravak, 71/2001, 89/2001, 112/2001, 7/2002 – ispravak, 17/2003, 197/2003, 21/2004, 25/2004 – ispravak, 66/2005, 131/2005, 11/2007, 47/2007, 109/2007, 58/2008, 32/2009, 140/2009, 21/2010, 38/2010, 77/2010, 113/2010, 22/2011, 142/2011, 31/2012, 49/2012, 60/2012, 78/2012, 82/2012, 100/2012, 124/2012, 140/2012, 16/2013, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14 i 140/14).

NAČIN TESTIRANJA, PODRUČJA TESTIRANJA, TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE BIT ĆE OBJAVLJENO NA WEB STRANICI MINISTARSTVA (www.mppi.hr).

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA (www.mppi.hr).