



KLASA: 406-01/12-01/116

URBROJ: 530-02-12-3

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**  
**USLUGE SAVJETNIKA ZA MONETIZACIJU JAVNOG DUGA VEZANO UZ**  
**DRUŠTVA**  
**HRVATSKE AUTOCESTE D.O.O. I AUTOCESTA RIJEKA-ZAGREB D.D.**

**Zagreb, rujna 2012.**



## Sadržaj

- I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU
- II. PODACI O PREDMETU NABAVE
- III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA
- IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA
- V. PODACI O PONUDI
- VI. OSTALE ODREDBE
- VII. PRILOZI



## I. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja:

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture  
Prisavlje 14  
10 000 Zagreb,  
OIB: 22874515170.  
(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

### 1.2. Broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa:

TEL: +385.1.37.84.250  
FAX: +385.1.37.84.550  
WEB: [www.mppi.hr](http://www.mppi.hr)

### 1.3. Komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima/ponuditeljima

1.3.1.: Osoba ili služba zadužena za kontakt i adresa elektroničke pošte:

Ime i prezime: Zoran Turuk  
Adresa elektroničke pošte: [zoran.turuk@mppi.hr](mailto:zoran.turuk@mppi.hr)  
Tel: +385.1.37.84.250  
Fax: +385.1.37.84.550

### 1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### 1.3.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

### 1.3.4. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Dokumentaciju za nadmetanje ( dalje u tekstu: DZN), a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (<https://eojn.nn.hr>) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev na hrvatskom jeziku (ili preveden na hrvatski jezik) dostavljen pravodobno, a najkasnije 10 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz DZN Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.



Pisani zahtjev za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se s naznakom »Zahtjev za pojašnjenjem/izmjenom - USLUGE SAVJETNIKA ZA MONETIZACIJU JAVNOG DUGA VEZANO UZ DRUŠTVA HAC D.O.O. I ARZ D.D.« na adresu, elektroničku adresu ili fax. iz tč. 1.3.1.dijela I. DZN.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja DZN, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude . Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave: 178-2012**

#### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi specificirani su u Prilogu 7.**

#### **1.6. Vrsta postupka:**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave:** Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno: 80.000.000,00 kn (bez PDV-a). Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

#### **1.8. Ugovor o javnoj nabavi:**

Temeljem provedenog postupka nabave usluga Savjetnika za monetizaciju javnog duga, vezano uz društva HAC d.o.o. i ARZ d.d., sklopit će se Ugovor o javnim uslugama (dalje u tekstu: Ugovor).

#### **1.9. U ovom postupku neće se provoditi elektronička dražba.**

#### **1.10. Pravo sudjelovanja:**

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za pružanje usluge koja je predmet nadmetanja u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

## **II. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je odabir savjetnika za monetizaciju javnog duga vezano uz društva Hrvatske autoceste d.o.o. i Autocesta Rijeka-Zagreb d.d. (u daljnjem tekstu: HAC i ARZ), čije usluge obuhvaćaju:



- Dubinsko snimanje (vendor due diligence-FR) odnosno izradu financijske i pravne analize navedenih društava;
- Procjenu sadašnje vrijednosti društava i vrijednosti projekta;
- Razradu financijskih i pravnih modela za ugovaranje gospodarskog korištenja i upravljanja auto-cestovnom infrastrukturom;
- Savjetovanje Naručitelja u vezi sa monetizacijom javnog duga vezano uz upravljanje auto-cestovnom infrastrukturom kroz prijedloge i razradu najpogodnijih modela upravljanja i održavanja cestovne mreže i infrastrukture.
- Istraživanje i procjenu tržišta te prijedlog potencijalnih investitora;
- Izradu Plana monetizacije koji će uključiti sve elemente i radnje koje su potrebne za realizaciju projekta odnosno za zaključenje ugovora o Upravljanju (sukladno Dokumentaciji za nadmetanje);

Detaljna razrada predmeta nabave sadržana je u Tehničkoj specifikaciji - Uvjetima angažiranja koji se nalaze u prilogu i sastavni su dio ove Dokumentacije za nadmetanje DZN (Prilog 1).

Uz Dokumentaciju za nadmetanje DZN, a radi detaljnijeg pojašnjenja predmeta nabave, u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen je i Informacijski memorandum HAC d.o.o. i ARZ d.d. na hrvatskom i engleskom jeziku koji sadrži opis poslovanja i podatke o financijskom poslovanju navedenih društava, uključujući osnovu za financijsko izvještavanje, analizu bilance i analizu računa dobiti i gubitka. U slučaju da se materijali na hrvatskom i engleskom jeziku razlikuju, mjerodavna je hrvatska verzija.

Oznaka iz CPV-a: CPV - 79411000 Usluge općeg savjetovanja na području poslovanja;

**2.2. Nuđenje usluga po grupama i dijelovima:** U ovom postupku nije dopušteno nuđenje grupe ili dijelova predmeta nabave.

**2.3. Količina predmeta nabave:** usluga savjetnika sukladno Tehničkoj specifikaciji - Uvjetima angažiranja predmeta nabave u Prilogu 1.

**2.4. Tehnička specifikacija:** Nalazi se u Prilogu 1 i sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje DZN.

**2.5. Troškovnik:** Nalazi se u Prilogu 2 i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje DZN. Ponuditelj je obavezan dostaviti u cijelosti popunjeni troškovnik s jediničnim i ukupnim cijenama.

**2.6. Mjesto pružanja usluge:** Zagreb.



## 2.7. Rok početka i završetka pružanja usluge:

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluge odmah po sklapanju Ugovora o javnoj nabavi usluga savjetnika za monetizaciju HAC d.o.o. i ARZ d.d.

Rok završetka pružanja 1. faze usluge je 90 dana od dana sklapanja Ugovora, a 2. faze usluge tj. ukupnog zaključenja projekta je 30.09.2013. godine.

## III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

### 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj će isključiti ponuditelja u sljedećim slučajevima:

a) Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva na nadmetanje. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni izvodi ili dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom<sup>1</sup> osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

<sup>1</sup> Ovjera potpisa na izjavi kojom se dokazuje nekažnjavanost nije dovoljna, već izjava mora biti dana ispred javnog bilježnika



**b) Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.**

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

**c) Ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima, odnosno zatražiti suradnju nadležnih vlasti, radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata.

**3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih Naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust, u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Sve dokumente navedene u ovoj točki ponuditelj može dostaviti i u neovjerenoj preslici i to sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti:**

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se



dokazuje upis u registar ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

#### 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti:

- Popis značajnih ugovora (obrazac 4) o istovrsnim ili sličnim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine, s iznosom i datumom pružanja usluge, te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta iz kojih je vidljivo specifično iskustvo ponuditelja vezano uz predmet nabave. Popis značajnih ugovora u pravitku mora sadržavati:
  - a) potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, ili
  - b) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta, ili
  - c) u nedostatku dokumenta pod "b)" izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 godine uredno izvršio ugovore za poslove vezane uz predmet nabave najmanje ukupne vrijednosti 40 milijuna HRK.
- Ponuditelj mora dostaviti dokaz ili izjavu ovjerenu od odgovorne osobe ponuditelja o ukupnom broju osoba koje ponuditelj ima na raspolaganju i koje će biti članovi tima odnosno raspoređeni na rad na ovom projektu.
- Životopise minimalno 3 ključna člana tima koji će biti uključeni u ovaj projekt, ovjerene od strane odgovorne osobe ponuditelja, iz kojih je vidljiva stručna sposobnost savjetnika.

Navedeni podaci navode se u obrascima ponude koji se nalaze u Prilogu 9 i sastavni su dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svi dokazi (dokumenti) mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokaz na stranom jeziku, uz isti mora biti priložen prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.





#### 4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (Prilog 3 ove Dokumentacije za nadmetanje – Dodatak 1a i 1b), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ove Dokumentacije za nadmetanje) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1. ove Dokumentacije za nadmetanje), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno predao ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja za isti predmet nabave. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

## V. PODACI O PONUDI:

### 5.1. Sadržaj i način izrade:

Ponuditelji su pozvani da predaju ponudu za usluge savjetnika u monetizaciji javnog duga vezano uz društva HAC d.o.o. i ARZ d.d., a koja sadrži sve elemente ponude sukladno kriterijima za odabir savjetnika. Pri izradi ponude, od ponuditelja se očekuje da pregleda sve uvjete i upute sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje. Propust u dostavi svih traženih informacija je na vlastitu odgovornost ponuditelja i može rezultirati odbijanjem ponude. Tijekom pripreme ponude, ponuditelj mora posebno voditi računa o postojanju tj. nepostojanju razloga isključenja.

Nadalje, ponuda treba sadržavati ovdje navedene i ostale informacije koristeći obrasce iz Priloga 9:

- Kratak opis organizacije Ponuditelja s naglaskom na iskustvo ponuditelja u protekle 3 godine na sličnim projektima. Za svaki projekt potrebno je naglasiti profil osoblja uključenog u navedene projekte, trajanje, vrijednost projekta i opseg angažiranja ponuditelja;
- Sastav predloženog tima, zadaće svakog člana i predviđene rokove izvršenja;
- Životopise članova tima potvrđene od strane odgovornih osoba Ponuditelja. Ključne informacije trebaju uključivati broj godina staža u području poslovnog savjetovanja, stupanj odgovornosti na različitim projektima tijekom proteklih 10 godina;
- Terminski plan tj. procjenu ukupnog utroška vremena (osoba x tjedni) koji će biti osigurani za provedbu Projekta, uključujući grafički prikaz predloženog vremenskog perioda (osoba x tjedni) za svakog pojedinog ključnog člana tima (nositelja pojedine faze Projekta).



Ponuda također treba sadržavati detaljnu specifikaciju i razradu troškova vezanih uz Projekt. To se uobičajeno odnosi na troškove osoblja (stranog i lokalnog, na terenu i u sjedištu ponuditelja), smještaj, putne troškove, usluge i opremu, ispis dokumentacije, istraživanje tj. studije i slično.

Ponuda, na temelju koje se popunjava i troškovnik, treba biti u skladu sa obrascem iz Priloga 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu odnosno na način utvrđen u točki 5.8. ove Dokumentacije za nadmetanje, a cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

U slučaju da se radi o stranom ponuditelju, ponuda može biti i na bilo kojem stranom jeziku u kojem slučaju se uz istu **obvezno** prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu, te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popis dokumentacije koja se prilaže ponudi;
2. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 3);
3. Popunjeni troškovnik (Prilog 2);
4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, navedeni u glavi III. ove Dokumentacije za nadmetanje;
5. Cjelokupna ponuda usluge savjetnika na za to pripremljenim obrascima u Prilogu 9.;
6. Traženi dokazi sposobnosti navedeni u glavi IV. ove Dokumentacije za nadmetanje;
7. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5);
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
9. Sve drugo zatraženo ovom Dokumentacijom za nadmetanje.

Uz izvornik ponude, ponuditelj je obavezan dostaviti i jednu presliku u elektroničkom obliku (CD/DVD).



Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ona se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani ponude moraju biti pričvršćena naljepnicom s otisnutim pečatom registriranog trgovačkog društva ili obrta ponuditelja s označenim rednim brojem stranica.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim se završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## 5.2. Način dostave:

Ponuda se dostavlja Naručitelju neposredno na urudžbeni zapisnik ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa ponuditelja. Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka slijedećeg izgleda:

**MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA I INFRASTRUKTURE**  
**Prisavlje 14, 10 000 Zagreb**  
**PONUĐA – Otvoreni postupak –**  
**Nabava usluga savjetnika za monetizaciju javnog duga**  
**vezano uz društva**  
**Hrvatske Autoceste d.o.o i Autocesta Rijeka-Zagreb d.d.**  
**Evidencijski broj nabave: 178-2012**  
**»NE OTVARAJ«**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, u kojem slučaju će se neotvorena ponuda vratiti ponuditelju.

**5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:** Alternativne ponude nisu dopuštene

**5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena:** Elektronička dostava nije dopuštena.

**5.5. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena se iskazuje za cjelokupni predmet nabave i nepromjenjiva je (u apsolutnom iznosu za fiksni dio naknade i u relativnom iznosu za varijabilni dio naknade) za sve vrijeme trajanja Ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu s ukupnom cijenom iskazanom u apsolutnom iznosu bez PDV-a koja sadrži sve troškove i popuste, posebno PDV i cijenu s PDV-om. Ukupna cijena ponude sastoji se iz:

- 1.) fiksnog (apsolutnog) iznosa koji predstavlja naknadu za 1. fazu projekta i nepromjenjiv je u apsolutnom iznosu za sve vrijeme trajanja Ugovora
- 2.) varijabilnog (relativnog) iznosa koji predstavlja naknadu za 2. fazu projekta tj. za pronalaženje investitora i postizanje željene cijene Projekta. Taj relativni iznos (%) također je nepromjenjiv za cijelo vrijeme trajanja Ugovora. Za potrebe izračuna ukupne cijene ponude, relativna naknada (%) se preračunava u apsolutni iznos primjenjujući navedeni % na osnovicu od 15 milijardi kn. Ova osnovica ne predstavlja cijenu niti limit kojeg Naručitelj želi postići u ovom Projektu, te ista služi isključivo radi ujednačavanja različitih uvjeta pristiglih od različitih ponuđača, te radi mogućnosti usporedbe različitih ponuda.

**Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz Priloga 2. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

**5.6. Valuta ponude:** HRK

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.



### 5.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij odabira koji će se primjenjivati je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Pri tome, vrednovanje će se vršiti prema niže naznačenim kriterijima:

1. Specifično iskustvo ponuditelja:
  - a. iskustvo u monetizaciji javnog duga i koncesioniranju;
  - b. iskustvo u radu na infrastrukturnim projektima;
  - c. iskustvo u sličnim projektima privatizacije tj. savjetovanju države i posredovanju s investitorima;
  - d. veličina transakcija/projekata;
2. Adekvatnost plana i metodologije monetizacije javnog duga:
  - a. ljudski resursi savjetnika alocirani na Projekt;
  - b. vremenski okvir za provedbu plana;
  - c. struktura transakcije prema Uvjetima angažiranja;
  - d. vrijeme za pronalaženje potencijalnih investitora;
3. Kvalifikacija i kompetentnost predviđenog osoblja za rad na Projektu:
  - a. opće kvalifikacije;
  - b. adekvatnost za Projekt;
  - c. iskustvo u području;
  - d. znanje hrvatskog jezika;
4. Cijena ponude.

Detaljna razrada kriterija za procjenu savjetnika za privatizaciju i relativna važnost svakog pojedinog kriterija sastavni su dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 8).

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

### 5.8. Jezik i pismo ponude:

Naručitelj će voditi postupak javne nabave na hrvatskom jeziku.

Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku za domaće ponuditelje, a u slučaju da se radi o stranom ponuditelju ponuda može biti i na stranom jeziku u kojem slučaju se uz istu obvezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

Ponuditelj može dostaviti i prospektne materijale i ostalu dokumentaciju na drugom stranom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

### 5.9. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.



## VI. OSTALE ODREDBE:

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (glava III. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 4.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi. Ukoliko ponuditelj nedostavi navedeni akt, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude.

### 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa) (Prilog 3 – Dodatak 2 ove Dokumentacije za nadmetanje)

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. S tim u vezi, ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.



Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

**6.3. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:**

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. S tim u vezi, ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

**6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** – Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (»Narodne novine«, broj 16/2011) ili neopozivu garanciju banke u visini od 1.000.000,00 HRK bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/2005, 41/2008 i 125/2011), sa važenjem minimalno do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i neovjerenoj preslici. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji<sup>2</sup> i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Takvo jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** – ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora sa naručiteljem iz točke 1. ove Dokumentacije za nadmetanje, dostaviti neopozivu

<sup>2</sup> Primjerice, plastična folija može biti zalijepljena samoljepivom naljepnicom na način da se onemogućuje vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice.





garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 30 % (trideset posto) od fiksnog dijela naknade sa pripadajućim PDV-om, a koji je i sastavni dio ukupne vrijednosti ponude navedene u troškovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora predaje se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora sa rokom valjanosti najmanje 60 (šezdeset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

#### **6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda:**

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljene od strane naručitelja, najkasnije 17.listopada 2012. godine do 12:00 sati CET.

Javno otvaranje ponuda održat će se 17.listopada 2012. godine u 12:00 sati CET u Ministarstvu prometa, pomorstva i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb, dvorana 10.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja i ponuditelja te druge osobe. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 6 ove Dokumentacije za nadmetanje) predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

#### **6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

a) Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog ponuditelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

b) Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

c) Bez obzira na cijenu odabrane ponude, Naručitelj će platiti odabranom Ponuditelju samo stvarno izvršene usluge, a ovisno o okolnostima tijekom ugovornog razdoblja.

Ukoliko bi Naručitelju nastala šteta u iznosu većem od iznosa predviđenog st. 1 ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

#### **6.7. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Nakon pregleda i ocjena ponude, o rezultatima pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda nakon čega će se odmah, a najkasnije u roku od 45 dana od dana javnog otvaranja ponuda sukladno članku 96. Zakona o javnoj nabavi donijeti odluka o odabiru ili odluka o poništenju.





#### **6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje naknada za usluge savjetnika za monetizaciju javnog duga vezano uz društva HAC d.o.o. i ARZ d.d. obaviti će se nakon izvršenja usluge po svakoj pojedinoj fazi projekta, a temeljem ispostavljenih računa najkasnije u roku od 30 dana od dana urednog primitka računa, na poslovni račun ponuditelja kod poslovne banke što će detaljno utvrditi Ugovorom, odnosno u slučaju zajedničke ponude na poslovni-račun koji odredi zajednica ponuditelja.

#### **6.9. Povrat dokumentacije:**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

#### **6.10. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **6.11. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku deset dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.



## 6.12. Popis priloga

Prilog 1 – Tehnička specifikacija - Uvjeti angažiranja/ugovaranja

Prilog 2 - Troškovnik

Prilog 3 - Ponudbeni list

Dodatak 1a - obrazac izjave o zajedničkoj ponudi

Dodatak 1b - obrazac podaci o članovima zajednice ponuditelja

Dodatak 2 - opći podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Popis značajnih ugovora o istovrsnim ili sličnim uslugama izvršenim u posljednje 3 godine

Prilog 5 - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 6 - Ogladni primjerak pisanog ovlaštenja predstavnika ponuditelja

Prilog 7 - Popis subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Prilog 8 - Kriteriji za procjenu savjetnika za monetizaciju javnog duga

Prilog 9 – Reference ponuditelja i ostali obrasci za ponudu



## Prilog 1

### **TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – UVJETI ANGAŽIRANJA/UGOVARANJA**

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske („Ministarstvo“) poziva kvalificirana društva da podnesu ponude za odabir savjetnika (“Savjetnik“) za provođenje strategije monetizacije javnog duga vezano uz društva Hrvatske Autoceste (HAC) d.o.o. i Autocesta Rijeka-Zagreb d.d. (ARZ). Monetizacija se odnosi na pretvaranje imovine u novac, s ciljem otplate dijela kredita tj. smanjenja ukupnog javnog duga.

#### 1. Uvodne napomene

Republika Hrvatska (dalje u tekstu: RH) je jedini član društva Hrvatske autoceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje autocesta (dalje u tekstu: HAC) sa temeljnim kapitalom društva u iznosu od 131.140.100,00 kuna, a koji se temeljni kapital sastoji od jednog temeljnog uloga, temeljem kojeg je RH stekla poslovni udjel u predmetnom društvu od 100%.

RH je također i dioničar u društvu Autocesta Rijeka – Zagreb društvo za građenje i gospodarenje autocestom d.d. (dalje u tekstu: ARZ) sa 100% udjela u temeljnom kapitalu društva koji iznosi 2.152.000.000,00 kuna.

Glavni prihod Društava su cestarine, čiju visinu utvrđuju Društva, uz suglasnost nadležnog Ministarstva. Osim cestarine Društva imaju prihode od korištenja pratećih i uslužnih objekata na trasi autoceste, te ostale prihode iz redovnog poslovanja.

#### *Cilj*

*Namjera RH je izdvajanje djelatnosti koje uključuju naplatu cestarina i održavanje autocestovne infrastrukture u zaseban gospodarski subjekt, te davanje tog gospodarskog subjekta na upravljanje tj. na gospodarsko korištenje potencijalnom investitoru (a koje korištenje uključuje naplatu cestarina, upravljanje i održavanje cestovne mreže i infrastrukture koje su trenutno u nadležnosti HAC-a i ARZ-a) na primjereni rok trajanja.*

#### 2. Opis usluge (Uvjeti angažiranja/ugovaranja - TS)

*Kako bi se odredila najbolja metoda za postizanje ciljeva RH vezano za monetizaciju javnog duga koji proizlazi iz Društava HAC d.o.o i ARZ d.d., Vlada RH je donijela odluku da se zatraže usluge savjetnika vezano za monetizaciju javnog duga, a kako bi se razvile i primijenile strategije za postizanje najveće vrijednosti Projekta tj. najveće koristi za Državu. Stoga će usluge savjetnika uključivati:*



### **A. Procjenu postojećeg stanja društava HAC d.o.o i ARZ d.d. te procjenu vrijednosti Projekta**

Savjetnik će izvršiti dubinsko snimanje postojećeg stanja poslovanja, analizu financijskih izvještaja, te reviziju poslovnih planova za najmanje naredne 3 godine, u cilju izračuna trenutne vrijednosti društava HAC d.o.o i ARZ d.d. te za procjenu prihodovnog potencijala navedenih društava. Osim toga Savjetnik će, imajući u vidu namjeru Naručiitelja, procijeniti ukupnu vrijednost Projekta davanja auto-cestovne infrastrukture na upravljanje i održavanje tj. gospodarsko korištenje potencijalnom investitoru, te optimalni rok takvog ugovaranja.

### **B. Razvoj strategije & potencijalnih modela monetizacije javnog duga**

#### **I. Razvoj optimalne strukture transakcije**

#### **II. Procjena tržišta**

Koristeći svoje poznavanje tržišta i poslovne kontakte, Savjetnik će napraviti analizu tržišta kako bi:

- a. Odredio potencijal za davanje na upravljanje Društava (dijelova postojećih djelatnosti Društava) potencijalnom investitoru;
- b. Identificirao potencijalne investitore i strategiju provedbe optimalnog plana transakcije

#### **III. Plan i metodologija monetizacije**

Savjetnik će pripremiti plan za davanje na upravljanje Društava (tj. dijelova postojećih djelatnosti navedenih društava). Ovaj plan mora sadržati, između ostalog, sljedeće:

- a. Predložen raspored za dovršetak cjelokupne transakcije;
- b. Opis predloženih transakcija; i,
- c. Raspon procjene za svaku transakciju.

#### **Posao Savjetnika**

Savjetnik će biti izabran kao poslovni savjetnik Naručiitelja s ciljem realizacije cijelog Projekta. Za transakciju, Savjetnik će:

Za 1. fazu:

- a. Nužno napraviti vendor due diligence (poslovno, operativno, financijsko i pravno dubinsko snimanje) do mjera potrebnih za pripremu dokumenata privatnog plasmana ili dokumenata javne ponude (kako je prikladno). Također će napraviti reviziju poslovnog plana Društava uključujući SWOT analizu. Sav potreban pristup knjigama i zapisima Društava te njihovom rukovodstvu će biti osigurani u ovu svrhu;



- b. Procijeniti vrijednost transakcije; Procijeniti ukupnu vrijednost HAC-ARZ-a i vrijednost projekta monetizacije javnog duga;*
- c. Izraditi informativni memorandum, detaljan Plan transakcije, te definiranje pravila natječaja za odabir investitora (ukoliko je primjenjivo);*
- d. Predstaviti predloženu transakciju potencijalnim investitorima (pred-marketing i marketing);*

*Za 2. fazu:*

- e. Pripremiti pravnu dokumentaciju i "sobu podataka"*
- f. Koordinirati i pomoći kod izvršavanja due diligenca od strane potencijalnih investitora;*
- g. Napraviti analizu ponuda i savjetovanje u pregovorima i zatvaranju transakcije sa odabranim investitorom;*
- h. Poduzeti sve radnje i pripremiti svu dokumentaciju koja je potrebna za završetak transakcije u zakonskim okvirima.*

*Savjetnik će izvještavati Naručitelja. Naručitelj se obvezuje osigurati Savjetniku pristup cijelom osoblju Uprava Društava, i svim dokumentima i drugim informacijama, koje su neophodne za završetak Projekta.*

**3. Ponuditelj će isporučiti kod ovog Projekta:**

*U 1. fazi:*

- a. FR Vendor Due Diligence Report;*
- b. Procjenu vrijednosti projekta/transakcije koja uključuje svu materiju opisanu u točki 2.B. gore;*
- c. Prijedloge potencijalnih modela/scenarija tj. plan monetizacije javnog duga koji će uključiti analize svih rizika i potencijala, te sve elemente i radnje koje su potrebne za završetak transakcije (a prema Dokumentaciji za nadmetanje)*

*U 2. fazi:*

- d. Savjetovanje, zastupanje i realizacija Projekta prema dogovoru s Naručiteljem.*