



Na temelju članka 31. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/2011), u vezi s točkom 1.3.4. Dokumentacije za nadmetanje KLASA: 406-01/12-01/116, URBROJ: 530-02-12-3 u otvorenom postupku javne nabave usluge savjetnika za monetizaciju javnog duga vezano uz društva Hrvatske autoceste d.o.o. i Autocesta Rijeka-Zagreb d.d., ev. br. 178-2012, naručitelj Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture objavljuje

OBJAŠNENJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Na temelju zaprimljenih upita gospodarskih subjekata, naručitelj daje objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje kako slijedi:

1. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje hoće li vendor due diligence izvještaj biti rađen samo za potrebe prodavatelja ili će biti distribuiran i trećim stranama.*

Naručitelj će naknadno (u dogovoru sa odabranim savjetnikom) odlučiti hoće li *vendor due diligence* izvještaj ustupiti trećim stranama, ovisno o postupku koji će se provoditi u drugoj fazi projekta.

2. *Vežano uz način određivanja iznosa na kojeg se plaća naknada za uspješnost, gospodarski subjekt postavlja pitanje koja će biti osnovica za isplatu takve naknade ukoliko se transakcija dogodi, a s obzirom na tretman duga pri izračunu takve osnovice (uključuje li se ili ne eventualno preuzet dug i slično).*

Osnovica za izračun varijabilnog dijela cijene će biti isključivo postignuta cijena, bez preuzetog duga.


3. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje je li u obrascu Reference ponuditelja iz Priloga 9, na dnu obrasca, gdje se traži navođenje imena i prezimena savjetnika, dovoljno upisati samo ime ponuditelja.*

Na predviđeno mjesto za upisivanje imena i prezimena savjetnika potrebno je upisati ime i prezime ovlaštene odnosno odgovorne osobe, pri čemu naručitelj ističe da pojam „odgovorne osobe ponuditelja“ pojasnio u odgovoru na pitanje broj 32. u Objašnjenju Dokumentacije za nadmetanje od 5. listopada 2012. godine.

4. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje mogu li se prilozi vezani uz plan rada i vremenski raspored mijenjati na način da se ne mijenja forma, ali da se ti prilozi popune unutar excel tabela.*

Da, prilozi se mogu popuniti unutar excel tablice.

5. *Vežano za obračun PDV-a u slučaju kada je jedan član konzorcija u sustavu PDV-a, a drugi nije, gospodarski subjekt postavlja pitanje treba li se cijena iskazivati sa PDV-om ili bez. Gospodarski subjekt ističe da je vodeći član konzorcija unutar sustava PDV-a.*

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	Ev. broj nabave: 178-2012
	Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje	Stranica 2 od 5

Ako će vodeći član konzorcija koji je u sustavu PDV-a izdavati račune, na istima mora biti iskazan PDV. Ako će više članova konzorcija izdavati račune, hoće li oni li neće obračunati PDV, ovisi o tome jesu li ti članovi konzorcija obveznici PDV-a ili ne.

Naručitelj podsjeća i na odgovor na pitanje pod brojem 29. u Objašnjenju Dokumentacije za nadmetanje od 5. listopada 2012. godine.

6. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje je li u obrascu Reference ponuditelja iz Priloga 9, na dnu obrasca, gdje se traži navođenje imena i prezimena savjetnika, dovoljno upisati samo ime ponuditelja i treba li obrazac potpisati.*

Naručitelj upućuje na odgovor na pitanje pod brojem 3.
Obrazac nije nužno potpisati.

7. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje što podrazumijeva "ovjera od strane odgovorne osobe" na životopisu, da li je dovoljno da bude potpisan od strane odgovorne osobe ili potpis odgovorne osobe mora biti ovjeren. Nadalje, gospodarski subjekt pita postoji li mogućnost da kod zajednice ponuditelja odgovorna osoba koja je zaposlenik jednog člana zajednice ovjerava životopise zaposlenika drugog člana zajednice i ovjerava li se istinitost ili sadržaj.*

Naručitelj je pojam „odgovorne osobe ponuditelja“ pojasnio u odgovoru na pitanje broj 32. u Objašnjenju Dokumentacije za nadmetanje od 5. listopada 2012. godine. Potpis ne mora biti ovjeren. Ako članovi zajednice ponuditelja ovlaste jednog od članova zajednice ponuditelja za potpisivanje svih dokumenata koji se prilažu ponudi, moguće je i da taj član zajednice ovjeri životopise zaposlenika drugih članova zajednice ponuditelja.


Naručitelj upućuje i na odgovor na pitanje pod brojem 11 u Objašnjenju i izmjeni Dokumentacije za nadmetanje od 1. listopada 2012. godine. Svrha ovjere životopisa je upravo ovjera istinitosti sadržaja životopisa.

8. *Vežano za točku 4.2. Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt postavlja pitanje smatra li se dokazom ili izjavom izjavu o ukupnom broju osoba koje ponuditelj ima na raspolaganju i koje će biti članovi tima odnosno raspoređeni na rad na ovom projektu dokument u prilogu 9 Dokumentacije „Plan rada i vremenski raspored za ključne zaposlenike“ koji potpisuje ovlaštenu predstavnik ili neki drugi dokument u prilogu dokumentacije ili je ponuditelj dužan uz plan rada i vremenski raspored za ključne zaposlenike dostaviti drugi dokument u kojem su navedeni svi članovi tima (ako da, koji). Također, gospodarski subjekt postavlja pitanje moraju li dokumenti u Prilogu 9 "Sastav članova tima i zadaća dodijeljena svakom članu tima i kao „Plan rada/vremenski raspored“ biti potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjereni pečatom, s obzirom da u dokumentima nije predviđeno mjesto za potpis i pečat.*

Obrazac „Plan rada i vremenski raspored za ključne zaposlenike“ nije predviđen za dokazivanje sposobnosti. Naručitelj upućuje na odgovor na pitanje pod brojem 10 u Objašnjenju i izmjeni Dokumentacije za nadmetanje od 1. listopada 2012. godine.

Vežano za pitanje u vezi potpisivanja priloga ponudi, naručitelj upućuje na pitanje pod brojem 6. u Objašnjenju Dokumentacije za nadmetanje od 5. listopada 2012. godine

9. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje ako zajednica ponuditelja temeljem izjave o zajedničkoj ponudi iz Dodatka 1a Dokumentacije za nadmetanje ovlasti odgovornu osobu*

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	Ev. broj nabave: 178-2012
	Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje	Stranica 3 od 5

zajedničkih ponuditelja, da li je u tom slučaju imenovana odgovorna osoba ovlaštena potpisati dokumente iz priloga Dokumentacije za nadmetanje, odnosno popis značajnijih ugovora (prilog 4), troškovnik (prilog 2) i sve dokumente u prilogu 9 Dokumentacije za nadmetanje. Također, postavlja pitanje postoje li dokumenti osim obrasca izjave o zajedničkoj ponudi i obrasca podaci o članovima zajednice ponuditelja te obrazaca Opći podaci o podizvoditeljima, koji moraju biti potpisani, a ne smije ih potpisati odgovorna osoba zajednice ponuditelja u ime zajednice ponuditelja te moraju li pojedini dokumenti, (primjerice popis značajnijih ugovora, izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, reference i životopisi) biti potpisani u ime zajednice ponuditelja ili ih svaki član zajednice mora zasebno potpisati?

U slučaju zajednice ponuditelja, jedan član zajednice ponuditelja može biti ovlašten za potpisivanje ponude i priloga ponudi. Osim dokumenata navedenih u pitanju, odgovorna osoba zajednice ponuditelja ne smije potpisati izjavu kojom se dokazuje nekažnjavanost. Dokumenti navedeni u posljednjem dijelu pitanja mogu biti potpisani u ime zajednice ili ih može potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

10. *Vežano za iskazivanje cijene u Ponudbenom listu, gospodarski subjekt postavlja pitanje mora cijena biti iskazana u ukupnom iznosu ili mora biti posebno iskazan fiksni i varijabilni iznos cijene te da li u ponudi (i na kojem mjestu) treba specificirati cijenu usluge/troškova po fazama i da li se to odnosi samo na dvije faze, kako je navedeno u Prilogu 1. Također, postavlja pitanje da li se pri detaljnoj specifikaciji troškova navode i troškovi podizvođača na osnovu čega se formira cijena usluge ponuditelja, odnosno da li ukupna cijena ponude (fiksna cijena + varijabilna cijena) u Prilogu 2 (troškovnik) uključuje i plaćanje podizvođača.*


Cijena u Ponudbenom listu iskazuje se u ukupnom iznosu. Specifikaciju troškova treba priložiti samo za prvu fazu. Vežano za pitanje u vezi specifikacije troškova, naručitelj upućuje na pitanje pod brojem 21. u Objašnjenju Dokumentacije za nadmetanje od 5. listopada 2012. godine. U specifikaciji troškova potrebno je navesti i troškove podizvođitelja, ako se koriste. Cijena uključuje plaćanje podizvođitelja.

11. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje je li ponuditelj dužan u troškovniku u obrascu dužan razraditi specifikaciju i razradu troškova vežano za fiksni i varijabilni dio cijene ili cijenu može naznačiti u troškovniku, a razraditi specifikaciju u personaliziranom troškovniku koji nije dio priloga natječajne dokumentacije i koji će posebno priložiti ponudi (koji je npr. dio prezentacije).*

Ponuditelj cijenu treba naznačiti u troškovniku, a specifikaciju može razraditi u personaliziranom troškovniku koji nije dio priloga Dokumentacije i koji će posebno priložiti ponudi.

12. *Vežano uz prilog 8. točka 2. podkriteriji Ljudski resursi savjetnika alociranih na projekt gospodarski subjekt traži pojašnjenje mora li jedan te isti stariji savjetnik mora biti uključen u sve faze projekta ili više starijih savjetnika može biti podijeljeno po fazama projekta radi zadovoljenja kriterija za maksimalan broj bodova?*

Za dobivanje maksimalnog broja bodova, barem jedan (isti) stariji savjetnik mora biti potpuno uključen u sve faze projekta.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	Ev. broj nabave: 178-2012
	Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje	Stranica 4 od 5

13. *Vezano uz prilog 8. točku 1. Specifično iskustvo ponuditelja vezano uz zadatak gospodarski subjekt traži pojašnjenje koji dokaz je potrebno prilagati o izvršenim sličnim projektima.*

Obrazac Reference ponuditelja iz Priloga 9.

14. *Vezano za prilog 9 Dokumentacije za nadmetanje – Plan rada/vremenski raspored za ključne zaposlenika, gospodarski subjekt postavlja pitanje je li dovoljno u navedenom dokumentu navesti imena ključnih članova tima i navesti zadatke odnosno aktivnosti za koje je svaki od ključnih članova dogovorani kao i postotak (%) vremena koji će svaki ključni član provesti na projektu, ako je takav plan rada/vremenski raspored dopunjen detaljnim vremenskim rasporedom u kojem će biti naznačene različite aktivnosti unutar faze projekta sa naznačenim očekivanim trajanjem svake aktivnosti. Također pita je li nužno naznačiti broj tjedana koji će pojedini član provesti na projektu/fazi projekta ili je dovoljno naznačiti očekivano trajanje pojedine aktivnosti i u relativnom iznosu (kao %) naznačiti vremenski udio pojedinog člana u aktivnosti.*

Dovoljno je navesti imena ključnih članova tima i navesti njihove zadatke kako je navedeno. Također, dovoljno je naznačiti očekivano trajanje pojedine aktivnosti, kako je navedeno u drugom dijelu pitanja.

15. *Vezano za podizvoditelje, gospodarski subjekt molim pojašnjenje tko će sklopiti ugovor sa pravnim savjetnikom koji obavlja dio pravnih poslova unutar projekta kao i pojašnjenje tko će komunicirati, kontrolirati, davati upute pravnom savjetniku, odnosno da li će se upravljanje projektom u dijelu u kojem na njemu sudjeluje pravni savjetnik odvijati između naručitelja i pravnog savjetnika ili isključivo između ponuditelja i pravnog savjetnika.*


Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem. Ugovore s podizvoditeljima sklapa ponuditelj te je on odgovoran za provedbu projekta u smislu komunikacije s podizvoditeljima.

16. *Gospodarski subjekt pitanje hoće li neotkirivanje povjerljivih podataka o naknadama biti diskvalificirajući uvjet u smislu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti te je li prihvatljivo naznačiti ukupan iznos ostvarenih naknada po svim navedenim ugovorima.*

Popis ugovora odnosno potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati navod o cijeni. Naznaka samo ukupno ostvarenog iznosa po svim navedenim ugovorima nije prihvatljiva.

17. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje, ako ponuditelj ima nekoliko potencijalnih, jednako kvalitetnih (i prema cijenama usluge sličnih) podizvođača za istu aktivnost koja je navedena u opsegu posla ponuditelja, da li je potrebno ispuniti dodatak 1b za sve potencijalne podizvođače ili je dovoljno navesti jednog, uz popratni dokument koji bi otkrio informacije o ostalima.*

Dodatak 1b ponudbenog lista potrebno je ispuniti za sve podizvoditelje. Naručitelj napominje da ponuditelj ne može samostalno mijenjati podizvoditelje tijekom izvršenja ugovora, već samo uz suglasnost naručitelja.

	REPUBLIKA HRVATSKA Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	Ev. broj nabave: 178-2012
	Objašnjenje Dokumentacije za nadmetanje	Stranica 5 od 5

18. *Vežano za točku 6. obvezne dokumentacije koja se ponovno se referira na glavu 4, koja podrazumijeva i uvjete tehničke i stručne sposobnosti (točka 4.2.), koja pak ponovno navodi detaljne životopise, gospodarski subjekt postavlja pitanje radi li se ovdje o ponavljanju ili točka 6 obvezne dokumentacije ne mora sadržavati detaljne životopise.*

Životopisi za jednu osobu ne trebaju biti priloženi dva puta. Na ovome mjestu u Dokumentaciji za nadmetanje radi preglednosti su samo nabrojani obvezni elementi ponude.

19. *Gospodarski subjekt postavlja pitanje odnosi li se tablica u Prilogu 9. „Plan rada/Vremenski raspored isključivo na rad na terenu ili cjelokupan rad i treba li onda popunjavati dvije tablice ili je sve potrebno uklopiti unutar jedne tablice.*

Tablica se odnosi na cjelokupan rad, a sve je potrebno uklopiti unutar jedne tablice.

Naručitelj podsjeća i na odgovor na pitanje pod brojem 15. u Objasnjenu Dokumentaciju za nadmetanje od 5. listopada 2012. godine.

20. *Vežano za točku 3.2. Dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt moli pojašnjenje mora li gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta naručitelju u svojoj ponudi priložiti bilo kakve dokaze da ne postoje razlozi za isključenje određeni ovom točkom.*

Ne, teret dokazivanja profesionalnog propusta je na naručitelju.

KLASA: 406-01/12-01/116

URBROJ: 530-02-12-33

Zagreb, 10. listopada 2012. god.